

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (रा.इ.सू.प्रौ.सं.), कालिकट
NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND
INFORMATION TECHNOLOGY (NIELIT), CALICUT
(इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त वैज्ञानिक सोसायटी)
(An Autonomous Scientific Society of Ministry of Electronics & Information
Technology, Government of India)

एनआईटी कैंपस पीओ, कालिकट - 673 601/NIT Campus PO, CALICUT - 673 601

☐ 0495 2287266; Web: <https://nielit.gov.in/calicut/recruitments>
[Advt.No. 3\(133\)/97/Contract/RECTT/2024/5](https://nielit.gov.in/calicut/recruitments)

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट) कालिकट प्रमुख संगठन है जो 1989 में स्थापित किया गया था और इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी के क्षेत्रों में शिक्षा, प्रशिक्षण, अनुसंधान और परामर्श में लगा हुआ है। नाइलिट कालिकट में एम. टेक में एम्बेडेड सिस्टम्स और इलेक्ट्रॉनिक्स डिज़ाइन टेक्नोलॉजी की ओर जाने वाले शैक्षिक कार्यक्रम प्रदान किए जाते हैं। हमें भारत सरकार के प्रोजेक्ट/वित्तपोषित पाठ्यक्रमों के लिए निम्नलिखित कर्मचारियों की आवश्यकता है।

National Institute of Electronics and Information Technology (NIELIT) Calicut is a premier organization established in 1989 and engaged in Education, Training, R&D and Consultancy in the areas of Electronics and IT. NIELIT Calicut is also a constituent campus of NIELIT Deemed to be University and offers many formal and non-formal training programs including Ph.D, M.Tech and M.Sc. We require the following staff on **contract basis**. The Walk-in-Interview will be held on **06.01.2025**.

पद का नाम/ Name of the post	Resource Person (Accounts)
पद की संख्या/ No. of Post	01
योग्यता/Qualification	<ul style="list-style-type: none">सीए इंटर/CA Inter.लेखा सॉफ्टवेयर में 2 साल का अनुभव, जिसमें एक अभ्यास सीए के साथ अनुच्छेद प्रशिक्षण शामिल है।/2 years of experience in accounting software including Article training with a practising CA. <p>आवश्यक कौशल/Skills required:</p> <ul style="list-style-type: none">लेखांकन सिद्धांतों, कर कानूनों और विनियमों का मजबूत ज्ञान।/Strong knowledge of accounting principles, Tax laws, and regulations.लेखांकन सॉफ्टवेयर, एक्सेल, वर्ड (जैसे, टैली) में प्रवीणता/Proficiency in accounting software, Excel, Word (e.g., Tally)मजबूत विश्लेषणात्मक और समस्या को सुलझाने की क्षमता/Strong analytical and problem-solving abilities.उत्कृष्ट संचार कौशल, लिखित और मौखिक दोनों/Excellent communication skills, both written and verbal.

	<ul style="list-style-type: none"> स्वतंत्र रूप से और एक टीम में काम करने की क्षमता/Ability to work independently and in a team. बैठकों में भाग लेने और या लेखा परीक्षा / लेखांकन या परीक्षा से संबंधित कार्यों के लिए भारत में कहीं भी यात्रा के लिए तैयार/Ready for travel to anywhere in India for participating in meetings and or for Auditing/Accounting or for Exam related works.
नौकरी की जिम्मेदारियां/ Job Responsibilities :	<ul style="list-style-type: none"> टैली वाउचर प्रविष्टियों सहित सटीक वित्तीय विवरण, रिपोर्ट और रिकॉर्ड तैयार करें और बनाए रखें/Prepare and maintain accurate financial statements, reports, and records, including tally voucher entries देय और प्राप्य खातों को संभालें, चालान का समय पर प्रसंस्करण सुनिश्चित करें/Handle accounts payable and receivable, ensuring timely processing of invoices बैंक खातों, जीएसटी, आईटी, देय और प्राप्य आदि का सामंजस्य/ Reconciliation of Bank Accounts, GST, IT, Payables & Receivables etc. मासिक, त्रैमासिक, और साल के अंत में अंतिम खातों की तैयारी/Preparation of monthly, quarterly, and year-end final accounts जीएसटी, आईटी आदि से संबंधित कानून का अनुपालन सुनिश्चित करें/ Ensure compliance with law related to GST, IT etc. पेरोल प्रक्रिया और पीएफ, ईएसआई आदि जैसे कर्मचारी लाभों को संभालना/ Process payroll and handle employee benefits like PF, ESI etc. टैक्स रिटर्न तैयार करें और जरूरत पड़ने पर ऑडिट में सहायता करें/ Prepare tax returns and assist with audits when needed. प्रबंधन के लिए बजट तैयार करने के लिए वित्तीय विश्लेषण और सहायता प्रदान करें/ Provide financial analysis and support for budget preparation to management.
उम्र/Age	35 वर्ष से कम/Below 35 Years
चयन प्रक्रिया/Selection Process	उम्मीदवारों का चयन टेस्ट और इंटरव्यू में उनके प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा/ Candidates will be selected based on their performance in Test/ Interview
सगाई की अवधि/ Duration of engagement	एक वर्ष, तीन साल तक बढ़ाया जा सकता है/ One year, extendable up to three years
पारिश्रमिक सीटीसी (प्रति माह) /Remuneration CTC (per month)	साक्षात्कार में योग्यता, अनुभव और प्रदर्शन के आधार पर संस्थान (₹35000/- तक ₹40000/-) के मानदंडों के अनुसार। संस्थान के मानदंडों के अनुसार/ As per norms of the Institute (₹35000/- to ₹40000/-) based on qualification, experience and performance in the interview.

इच्छुक उम्मीदवार 06.01.2025 पर हमारे संस्थान में वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए उपस्थित हो सकते हैं सुबह 09.00 बजे।

उम्मीदवारों को उनके साथ उनकी उम्र, योग्यता, अनुभव, पहचान और पते के प्रमाण आदि के समर्थन में सभी मूल दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किए गए बायोडाटा की एक प्रति के साथ लाना चाहिए। उम्मीदवार परीक्षा / साक्षात्कार में भाग लेने के लिए किसी भी टीए के लिए पात्र नहीं होंगे। जिन उम्मीदवारों के पास उपरोक्त पद के लिए आवश्यक योग्यता है, उन्हें केवल चयन के लिए उपस्थित होने की आवश्यकता है।

Interested candidates may appear for a **Walk-in-Interview** at our Institute on **06.01.2025** at **09.00 AM sharp**.

Candidates should bring with them all **original documents** in support of their age, qualifications, experience, Identity and address proof etc. along with a copy of **signed Bio-data**. The candidates will not be eligible for any TA for attending test/interview. Candidates who have the relevant qualification required for the above post **only** need to appear for the selection.

WALK-IN-INTERVIEW

Date : **06.01.2025**

Time : **9.00 AM**

Venue : **NIELIT, Calicut**