


DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO	
NIC: SO/II/2021	TEST BOOKLET : 12001
BOOKLET	
	
Time Allowed: Two Hours	Maximum Marks: 150

INSTRUCTIONS

1. Please read all the instructions given below carefully before proceeding.
2. IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS BOOKLET **DOES NOT** HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE BOOKLET.
3. You have to enter your Roll Number on the Booklet in the box provided alongside. **DO NOT** write **anything else** on the **Booklet**.
4. This Booklet contains 100 Questions. Each question is printed both in **Hindi** and **English**. Each question comprises four answers. You will select the answer which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct answers, mark the answer which you consider the best. In any case, choose **ONLY ONE** answer for each question.
5. You have to provide all your answer **ONLY** on the separate Answer Sheet provided. The answer sheet will contain only one box for each question. Response is to be provided only as "**A**", "**B**", "**C**" or "**D**" in capital letters in the box. No cutting, erasing, correction, overwriting etc. is admissible and will be treated as wrong answer.
6. **All** questions carry equal marks.
7. Before you proceed to provide the responses in the Answer Sheet to various items in the Booklet, you have to fill in the particulars in the Answer Sheet only in space provided for the purpose.
8. After you have completed filling in all your answers on the Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over the **Answer Sheet** to the Invigilator. You are not permitted to take away with you any examination related material.
9. **Penalty for wrong answers:**
THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN THE OBJECTIVE TYPE QUESTION PAPERS AS UNDER:
 - i) There are four alternatives for the answer to every question. For each question for which a wrong answer has been given by the candidate, **one-fourth (0.25)** of marks assigned to that question will be deducted as penalty.
 - ii) Any correction / over writing will be treated as a **wrong answer**.
 - iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

प्रश्न पत्र-II / PAPER –II
भारत सरकार सचिवालय में प्रक्रिया और पद्धति
Procedure & Practice in Government of India Secretariat
एवं /And
सामान्य वित्तीय और सिविल सेवा नियम
General Financial and Civil Services Rules

1. डीएफपीआर के संदर्भ में अनुदान के लिए विस्तृत मांगों में नागरिक मंत्रालयों / विभागों द्वारा उपयोग किए जाने वाले वर्गीकरण के स्तरों की संख्या मानक _____ से अधिक नहीं होनी चाहिए।
- A. छह
B. पांच
C. तीन
D. सात
- The number of tiers of classification used by the Civil Ministries/Departments in the Detailed Demands for Grants in terms of DFPR should not go beyond the standard _____ .
- A. six
B. Five
C. three
D. Seven
2. निम्नलिखित में से किसे डी.एफ.पी.आर. के अनुसार विनियोजन की प्राथमिक इकाई माना जाता है?
- A. प्रमुख शीर्ष
B. लघु शीर्ष
C. विषय शीर्ष
D. विस्तृत शीर्ष
- Which of the following is considered as the primary unit of appropriation in terms of DFPR?
- A. Major Head
B. Minor Head
C. Object Head
D. Detailed Head
3. संबंधित मंत्रालय / विभाग के सचिव के पास पुनर्विनियोजन (प्रत्येक रु. 1 लाख) के निम्नलिखित मामलों में से किसकी शक्तियाँ निहित नहीं हैं?
- A. सहायता अनुदान(सामान्य) से पेंशन के प्रभार के लिए
B. कार्यालय व्यय शीर्ष से चिकित्सा व्यय में
C. मजदूरी शीर्ष से मजदूरी में
D. वेतन शीर्ष से सहायता अनुदान(वेतन) में
- Secretary of the concerned Ministry/Department is not vested with the powers of which of the following cases of re-appropriation (Rs.1 lakh each) ?
- A. From Grants-in-aid(General) heads to Pensionary charges
B. From Office Expense heads to Medical Expenses
C. From wages heads to Wages
D. From salary heads to Grants-in-aid(salaries)
4. सभी मंत्रालयों / विभागों में पदों के सृजन / पुनर्जीवन के प्रस्ताव को _____ के माध्यम से भेजा जाना चाहिए।
- A. संबंधित मंत्रालय का आई.एफ.डी.
B. बजट प्रभाग, आर्थिक कार्य विभाग

- C. संबंधित मंत्रालय के मुख्य लेखा नियंत्रक
D. मुख्य आर्थिक सलाहकार, वित्त मंत्रालय
The proposal for creation/revival posts in all Ministries/Departments should be routed through _____
A. IFD of concerned Ministry
B. Budget Division, Department of Economic Affairs
C. Chief Controller of Accounts of concerned Ministry
D. Chief Economic Advisor, Ministry of Finance

5. मंत्रालयों में जे.एस. स्तर के पदों के सृजन के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है?
A. मंत्रिमंडल B. सचिव, डी.ओ.पी.टी.
C. वित्त मंत्री D. सचिव, व्यय विभाग
Who is the competent authority for creation of posts of JS level in Ministries?
A. Cabinet
B. Secretary, DoPT
C. Finance Minister
D. Secretary, Department of Expenditure

6. किसी भी मंत्रालय / विभाग में सांविधिक पदों को छोड़कर विद्यमान पद, जो _____ से अधिक अवधि तक रिक्त हैं, को "समाप्त किया माना जाएगा"।
A. 3 साल B. 2 साल
C. 5 साल D. 4 साल
Existing Posts except Statutory Posts, vacant for a period of more than _____ in any Ministry/Department would be considered as "deemed abolished".
A. 3 years B. 2 years
C. 5 years D. 4 years

7. 80 वर्ष की आयु पूर्ण करने पर पारिवारिक पेंशन की अतिरिक्त मात्रा _____ से स्वीकार्य है, जिसमें जन्म दिवस है।
A. अगले महीने के प्रथम दिन B. महीने के प्रथम दिन
C. महीने के 15वें दिन D. अगले दिन
Additional quantum of family pension on attaining the age of 80 years is admissible from the _____ in which the date of birth falls.
A. 1st day of the following month B. 1st day of the month
C. 15th of the month D. next day

8. निम्नलिखित का मिलान करें:

नियुक्ति की विधि		परिवीक्षा की अवधि	
(i)	ग्रुप सी के अंदर एक ग्रेड से दूसरे में पदोन्नति	W.	1 वर्ष
(ii)	ग्रुप बी से ग्रुप ए में पदोन्नति	X.	2 साल
(iii)	अधिवर्षिता की आयु से पहले अधिकारियों का पुनर्नियोजन	Y.	2 साल या पद के लिए सीधी भर्ती के लिए निर्धारित परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

(iv)	स्तर 12 में पदों पर सीधी भर्ती के लिए	Z.	कोई परीक्षा अवधि नहीं
------	---------------------------------------	----	-----------------------

- A. (i)-X., (ii)-Y., (iii)-Z., (iv)-W. B. (i)-Y., (ii)-W., (iii)-X., (iv)-Z.
C. (i)-Y., (ii)-X., (iii)-Z., (iv)-W. D. (i)-Z., (ii)-Y., (iii)-X., (iv)-W.

Match the following:

Method of appointment		Period of probation	
(i)	Promotion from one Grade to another within Group C	W	1 year
(ii)	Promotion from Group B to Group A	X	2 years
(iii)	Officers reemployed before the age of superannuation	Y	2 years or the period of probation prescribed for the direct recruitment to the post, if any
(iv)	For direct Recruitment to posts in the level 12	Z	No probation

- A. (i)-X., (ii)-Y., (iii)-Z., (iv)-W. B. (i)-Y., (ii)-W., (iii)-X., (iv)-Z.
C. (i)-Y., (ii)-X., (iii)-Z., (iv)-W. D. (i)-Z., (ii)-Y., (iii)-X., (iv)-W.

9. 20 वर्ष के बाद सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी द्वारा एच.बी.ए. प्राप्त करने की चुकौती क्षमता होगी:

- A. मूल वेतन का 34% B. मूल वेतन का 40%
C. मूल वेतन का 50% D. मूल वेतन का 65%

The repayment capacity for availing HBA by an employee retiring after 20 years shall be

- A. 34 % of Basic Pay B. 40 % of Basic Pay
C. 50% of Basic Pay D. 65% of Basic Pay

10. _____ सी.जी.एच.एस. लाभ के उद्देश्य के लिए परिवार की परिभाषा में शामिल नहीं है:
- A. सरकारी कर्मचारी के साथ रह रही आश्रित विधवा बेटी का छोटा बच्चा (17 वर्ष)
 B. स्थायी रूप से विकलांग अविवाहित बेटा (40 वर्ष)
 C. परिवार पेंशन पाने वाले बच्चे का भाई (15 वर्ष)
 D. पिता जिन्हें रूपए 15000 प्रति माह पेंशन मिलती है, सरकारी कर्मचारी के साथ रहते हैं।
- _____ does not include in the definition of Family for the purpose of CGHS benefits
- A. Minor Child (17 years) of dependent widowed daughter residing with Govt servant
 B. Permanently disabled unmarried son (40 years)
 C. Brother (15 year old) of child getting family pension
 D. Father who gets pension of 15000 p.m. residing with government servant.
11. संपूर्ण जीवन सी.जी.एच.एस. पेंशनर कार्ड उस सरकारी कर्मचारी को जारी किया जाएगा जो सेवानिवृत्ति के समय एकमुश्त _____ का अंशदान भुगतान करता है:
- A. 15 साल
 B. 12 साल
 C. 10 साल
 D. हर 5 साल में
- Whole-life CGHS pensioner card will be issued to a Government Servant who pays _____ contribution lumpsum at the time of retirement :
- A. 15 years
 B. 12 years
 C. 10 years
 D. every 5 years
12. संतान शिक्षा भत्ता (सी.ई.ए.) के मामले में कौन सा कथन सही है?
- (i) पत्राचार या दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से अध्ययन करने वाले बच्चों के लिए सी.ई.ए. स्वीकार्य है।
 (ii) दिव्यांग बच्चों के लिए प्रतिपूर्ति सामान्य दरों से दोगुनी होगी
 (iii) सी.ई.ए. की प्रतिपूर्ति वित्तीय वर्ष पूरा होने के बाद, वर्ष में एक बार की जाएगी।
 (iv) दिव्यांग बच्चों के लिए सी.ई.ए. का दावा करने की आयु सीमा 22 वर्ष है।
- A. (i), (ii) , (iii) ,(iv)
 B. (i) से (iii)
 C. (i) और (ii)
 D. (ii) और (iv)
- Which of the statements is true in the case of Children Education Allowance (CEA)?
- (i) CEA is admissible for children studying through correspondence or Distance learning.
 (ii) For Divyaang children, reimbursement will be at double the normal rates
 (iii) CEA reimbursement will be done once a year, after completion of the financial year.
 (iv) The age limit for claiming CEA for the Divyaang children is 22 years.
- A. (i), (ii) , (iii) & (iv)
 B. (i) ,(ii), (iii)
 C. (i) and (ii)
 D. (ii) and (iv)

13. सभी सरकारी कर्मचारियों को चल सम्पत्ति के लेनदेन के बारे में _____ के भीतर निर्धारित प्राधिकारी को सूचना देनी चाहिए।
- A. 60 दिन B. 30 दिन
C. 90 दिन D. 45 दिन
- All Govt. servants should give an intimation to the prescribed authority within _____ of entering into any transaction of movable property.
- A. 60 days B. 30 days
C. 90 days D. 45 days
14. उन लोगों से उपहार स्वीकार करने की मौद्रिक सीमा क्या है जिनके साथ कोई आधिकारिक व्यवहार नहीं है जिससे अधिक के लिए ग्रुप बी सरकारी कर्मचारियों को सक्षम प्राधिकारी को सूचना देने की आवश्यकता है?
- A. ₹.15000 B. ₹.20000
C. ₹.25000 D. ₹.50000
- What is the monetary limit for acceptance of gifts from people having no official dealings beyond which a Group B Government Servant requires an intimation to the Competent Authority?
- A. Rs.15000 B. Rs.20000
C. Rs.25000 D. Rs.50000
15. चिकित्सा प्रमाणपत्र के साथ छुट्टी के मामले में आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए बिना एच.आर.ए. _____ तक स्वीकार्य है।
- A. 6 महीने B. 8 महीने
C. 3 महीने D. 1 वर्ष
- HRA is admissible upto _____ without furnishing required certificate in the case of Leave with medical certificate.
- A. 6 months B. 8 months
C. 3 months D. 1 year
16. सुश्री X ने 75 दिनों के सी.सी.एल. के बाद 135 दिनों के मातृत्व अवकाश का लाभ उठाया। जब वह निर्धारित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करती हैं तो उनकी एच.आर.ए. की पात्रता क्या है?
- A. 210 दिनों के लिए स्वीकार्य
B. 180 दिनों के लिए स्वीकार्य
C. 135 दिनों के लिए स्वीकार्य
D. बिना किसी प्रमाण पत्र के भी स्वीकार्य।
- Ms.X availed CCL 75 days followed by maternity leave of 135 days. What is the entitlement of HRA to her when she furnished the prescribed certificate?
- A. Admissible for 210 days
B. Admissible for 180 days
C. Admissible for 135 days
D. Admissible even without any certificate.
17. अनुशासनिक कार्यवाही में हुई प्रगति का आकलन करने के लिए सीलड कवर मामलों की समीक्षा हर _____ में की जानी चाहिए।
- A. 3 महीने B. 4 महीने

- C. 6 महीने
Sealed cover cases to be reviewed every _____ to assess the progress made in the disciplinary proceedings.
- A. 3 months
C. 6 months
- D. 9 महीने
B. 4 months
D. 9 months
18. सी.सी.एस.(सी.सी.ए.) नियमों के अनुसार, जांच प्राधिकारी के रूप में उसकी नियुक्ति के आदेश की प्राप्ति की तारीख से जांच प्राधिकारी के लिए उसकी रिपोर्ट प्रस्तुत करने की समय सीमा क्या होगी?
- A. 3 महीने
C. 9 महीने
- B. 6 महीने
D. 10 महीने
- What shall be the initial time limit for the Inquiry Authority for submission of his report from the date of receipt of his appointment order as Inquiry Authority as per CCS(CCA) Rules?
- A. 3 months
C. 9 months
- B. 6 months
D. 10 months
19. निम्न प्रकार की वसूलियों में से, निर्वाह भत्ते से किस प्रकार की अनिवार्य कटौती को लागू किया जाना है?
- A. जी.पी.एफ. अंशदान
C. सहकारी समितियों को देय राशि
- B. सरकार को हुए नुकसान की वसूली
D. सी.जी.एच.एस अंशदान
- Out of the following nature of recoveries, what type of compulsory deductions to be effected from Subsistence Allowance ?
- A. GPF Subscription
C. Amount due to Co-operative Societies
- B. Recovery of loss to Government
D. CGHS contribution
20. पुराने और नए मुख्यालय के बीच 2000 किलोमीटर से अधिक की दूरी की यात्रा हवाई जहाज से करने के मामले में अधिकतम स्वीकार्य कार्यग्रहण अवधि क्या है?
- A. 10 दिन
C. 15 दिन
- B. 12 दिन
D. 8 दिन
- What is the maximum Joining Time admissible in case of travel by air covering distance of more than 2000 kms between old and new Headquarters ?
- A. 10 days
C. 15 days
- B. 12 days
D. 8 days

21. निम्न कथनों में से कौन सा गलत है?
- A. यदि सी.सी.एल. दिसंबर महीने में शुरू किया जाता है और अगले वर्ष के जनवरी तक जारी रहता है, तो इसे उस वर्ष की अवधि के रूप में माना जाएगा जब इसे शुरू किया गया था।
- B. पहले स्वीकृत छुट्टी के बाहर कोई भी सी.सी.एल., छुट्टी (सी.सी.एल.) के दूसरे दौर के रूप में माना जाएगा और उसके लिए पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता है।
- C. पूरी सेवा अवधि के लिए संपूर्ण 730 दिनों के सी.सी.एल. हेतु पूर्ण वेतन दिया जाएगा।
- D. सी.सी.एल. के दौरान एल.टी.सी. का लाभ उठाया जा सकता है।
- Which of the following statements is false ?
- A. If CCL is started in the month of Dec. and the spell continuous to Jan of the next year, then this will be treated as the spell of the year when it was started.
- B. Any CCL beyond the already sanctioned leave, would be treated as another spell of leave (CCL) and it requires prior sanction.
- C. Full pay shall be given for the entire 730 days CCL for entire service period.
- D. LTC may be availed during CCL.
22. यौन उत्पीड़न के मामले में जांच लंबित रहने के दौरान, एक पीड़ित महिला सरकारी कर्मचारी को अधिकतम कितना अवकाश दिया जाता है?
- A. 1 महीना B. 2 महीना
- C. 3 महीना D. 100 दिन
- What is the maximum leave granted to a aggrieved female government servant, during the pendency of inquiry on sexual harassment case ?
- A. 1 month B. 2 month
- C. 3 month D. 100 days
23. सेवानिवृत्ति की तारीख तक श्री X के पास 250 ई.एल. और 350 एच.पी.एल. हैं। सी.सी.एस. (अवकाश) नियमों के अनुसार उसके लिए स्वीकार्य अवकाश के नकदीकरण की अधिकतम सीमा क्या है।
- A. 250 ई.एल., 350 एच.पी.एल. B. 250 ई.एल., 50 एच.पी.एल.
- C. 250 ई.एल, 100 एच.पी.एल. D. केवल 250 ई.एल.
- Mr.X is having 250 EL and 350 HPL as on the date of retirement. What is the maximum encashment of leave admissible to him as per CCS(Leave) Rules?
- A. 250 EL, 350 HPL B. 250 EL, 50 HPL
- C. 250 EL, 100 HPL D. 250 EL only
24. सेवानिवृत्ति की तारीख से पहले _____ वर्ष के पूरा होने पर या सेवा के _____ वर्ष की अर्हकारी सेवा के सत्यापन और संचार की आवश्यकता होगी।
- A. 18,10 B. 25, 5
- C. 18, 5 D. 20, 10
- Verification and communication of qualifying service shall be required on completion of _____ years of service or _____ years before the date of retirement.
- A. 18,10 B. 25, 5
- C. 18, 5 D. 20, 10
25. एक महिला सरकारी कर्मचारी ने सी.एस. (एम.ए.) नियमों के अधीन चिकित्सा प्रतिपूर्ति के लिए पात्र सदस्यों के रूप में अपने परिवार के निम्नलिखित विवरणों को प्रस्तुत किया। उसके पिता की कुल आय रु. 9,000 / - प्रतिमाह से कम है। सी.एस.(एम.ए.) नियमों के तहत चिकित्सा लाभ के लिए पात्र परिवार के सदस्यों के नाम बताएं।
- (i) अविवाहित पुत्री 27 वर्ष (ii) पिता (iii) अविवाहित बेटी (20 वर्ष), आय रु.25,000 / प्रतिमाह

- (iv) अविवाहित पुत्र (26 वर्ष) (v) भाई (17 वर्ष)
- A. (iv), (v) B. (ii), (v)
 C. (i), (ii), (v) D. (v) को छोड़कर उपरोक्त सभी
- A female government servant furnished the following details of her family as eligible members for medical reimbursement under CS(MA)Rules. Her father's total income is less than Rs.9000/- p.m. State the eligible family members for medical benefits under CS(MA) Rules.
- (i) Unmarried daughter (27 years)
 (ii) Father
 (iii) Unmarried daughter(20 Years), income Rs.25,000/p.m.
 (iv) Unmarried son (26 years)
 (v) Brother (17 years)
- A. (iv), (v) B. (ii), (v)
 C. (i), (ii), (v) D. All above except (v)
26. श्री X, संयुक्त सचिव (स्तर-14) , राजभाषा विभाग, नई दिल्ली ने आधिकारिक कार की मौजूदा सुविधा के बजाय परिवहन भत्ता का विकल्प चुना। कौन सा कथन सही है?
- A. अनुरोध पर सहमति दी जा सकती है और उन्हें रु.7,600 / - + डी.ए. का परिवहन भत्ता दिया जाएगा
 B. अनुरोध पर सहमति दी जा सकती है और उन्हें रु.15,750 / - + डी.ए. का परिवहन भत्ता दिया जाएगा
 C. अनुरोध पर सहमति नहीं दी जा सकती क्योंकि वह आधिकारिक कार के लिए हकदार हैं।
 D. कोई भी विकल्प नहीं
- Mr.X, Joint Secretary, (level 14) in D/o Official Language, New Delhi opted for Transport Allowance instead of the existing facility of Official Car. Which of the statement is true ?
- A. The request can be agreed to and he will be given Transport Allowance of Rs.7600/-+DA.
 B. The request can be agreed to and he will be given Transport Allowance of Rs.15750/-+DA
 C. The request cannot be agreed to as he is entitled for the official car.
 D. None of the option

27. श्री X 1.1.2019 से स्तर 6 में रु.46200 का वेतन आहरित कर रहा था। उसे 1.6.2019 को वेतन स्तर 8 में एक पद पर पदोन्नत किया गया है। वेतन निर्धारण के संबंध में कौन सा कथन सही है?

Level 6	44900	46200	47600	49000	50500
Level 8	47600	49000	50500	52000

- (i) 1.6.2019 से 47600 और 1.7.2019 से 49000.
(ii) 1.7.2019 से 49000, यदि डीएनआई का विकल्प चुना हो.
(iii) 1.7.2019 से 50500, यदि डीएनआई का विकल्प चुना हो.
(iv) 1.6.2019 से 47600 और 1.7.2020 से 49000.

- A. (i) और (ii) B. (i) और (iv)
C. (ii) और (iv) D. (iii) और (iv)

Mr.X was drawing a pay of Rs.46200 from 1.1. 2019 in level 6 is promoted to a post in pay level 8 on 1.6.2019. Which of the statement relating to fixation of pay is true ?

Level 6	44900	46200	47600	49000	50500
Level 8	47600	49000	50500	52000

- (i) 47600 from 1.6.2019 and 49000 from 1.7.2019
(ii) 49000 from 1.7.2019, if opted fixation on DNI.
(iii) 50500 from 1.7.2019, if opted fixation on DNI.
(iv) 47600 from 1.6.2019 and 49000 from 1.7.2020

- A. (i) and (ii) B. (i) and (iv)
C. (ii) and (iv) D. (iii) and (iv)

28. श्री X का अंतिम वेतन 90,000 है। उस पर डी.ए. 10,000 है। उन्होंने ग्रेच्युटी के प्रयोजन के लिए 24 साल 10 महीने की अर्हक सेवा प्रदान की है। उनकी सेवानिवृत्ति की ग्रेच्युटी निर्धारित करें।

- A. 12.50 लाख B. 11.25 लाख
C. 12.25 लाख D. 11.03 लाख

The last pay drawn in r/o Mr.X is 90,000. DA as on date is 10,000. He has rendered 24 years 10 months qualifying service for the purpose of gratuity. Determine his Retirement Gratuity.

- A. 12.50 lakhs B. 11.25 lakhs
C. 12.25 lakhs D. 11.03 lakhs

29. आधिकारिक दौरे पर वेतन स्तर 9 में होटल आवास के लिए प्रतिपूर्ति की अधिकतम पात्रता राशि क्या है?

- A. Rs.1250 प्रति दिन B. Rs.750 प्रति दिन
C. Rs.4500 प्रति दिन D. Rs.2250 प्रति दिन

What is the maximum entitlement amount towards reimbursement for hotel accommodation in the pay level 9 while on official tour?

- A. Rs.1250 per day B. Rs.750 per day.
C. Rs.4500 per day D. Rs.2250 per day

30. श्री X 37 वर्ष की अर्हक सेवा प्रदान करने के बाद 31 जनवरी, 2019 को सेवानिवृत्त हुए और उनका अंतिम वेतन और साथ ही औसत वेतन 90,000 रुपये था। उन्होंने सरांशीकरण के लिए अधिकतम अनुमत पेंशन सरांशीकृत की। फरवरी से उनकी निवल पेंशन क्या होगी?

- A. 45000
B. 27000
C. 31500
D. इस डेटा के साथ निर्धारित नहीं की जा सकती

Mr.X retired on 31st January, 2019 after rendering 37 years of qualifying service and his last pay drawn as well as Average Emoluments was Rs. 90,000. He commuted the maximum allowed for commutation. What shall be his net pension from Feb onwards ?

- A. 45000
- B. 27000
- C. 31500
- D. Cannot be determined with this data

31. टी.ए. के दावों के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा गलत है: -

- A. उस अधिकारी के मामले में जो स्वयं नियंत्रण अधिकारी नहीं है, उनके द्वारा दावा प्रस्तुत करने की तिथि उस तिथि से गिनी जाएगी जब उसे सरकारी कर्मचारी द्वारा कार्यालय प्रमुख / नियंत्रक अधिकारी को निर्धारित समय सीमा के भीतर प्रस्तुत किया गया था।
- B. व्यक्तिगत सामान के परिवहन के संबंध में टी.ए. का दावा, जिस तारीख को सामान वास्तव में नए स्टेशन पर पहुंचाया जाएगा, उस तारीख के बाद निर्धारित समय सीमा के अंदर प्रस्तुत किया जाएगा
- C. यदि यात्रा अलग से की गई हो, तो दावा प्रत्येक व्यक्तिगत यात्रा पूर्ण होने की तारीख के बाद समय सीमा के भीतर प्रस्तुत किया जाएगा।
- D. दौरे के दावों और एल.टी.सी. पर टी.ए. जमा करने की समय सीमा समान है।

Which of the following is false with reference to TA claims:-

- A. In case officer who is not self controlling officer, the date of submission of claim will be counted from the date when it was submitted by the Government Servant to the Head of Office/Controlling Officer within the prescribed time limit.
- B. TA claims in respect of transportation of personal effects shall be submitted within the prescribed time limit succeeding the date on which the goods are actually delivered at the new station.
- C. In case of journey travelled separately, the claim shall be submitted within the time limit succeeding the date of completion of each individual journey.
- D. The time limit for submission of TA on tour claims and LTC are same.

32. एन.पी.एस. से आंशिक निकासी हेतु आवेदन के लिए अपेक्षित अंशदान के वर्षों की न्यूनतम संख्या क्या है?

- A. 1 वर्ष
- B. 2 वर्ष
- C. 3 वर्ष
- D. 5 वर्ष

What is the minimum year of subscription required for application for partial withdrawal from NPS?

- A. 1 year
- B. 2 year
- C. 3 year
- D. 5 year

33. सरकारी खरीदारों द्वारा _____ से अधिक की सीधे ऑनलाइन खरीद के लिए जी.ई.एम. पोर्टल पर उपलब्ध आपूर्तिकर्ताओं का उपयोग किया जाएगा और उनसे अनिवार्य रूप से भाव प्राप्त करने के बाद, न्यूनतम कीमत पर खरीद की जायेगी।

- A. रु.5 लाख
- B. रु.30 लाख
- C. रु.10 लाख
- D. रु.25 लाख

The GeM portal shall be utilized by the Government buyers for direct online purchases above.....through the suppliers in GeM having lowest price after mandatorily obtaining bids.

- A. Rs.5 lakhs
- B. Rs.30 lakhs
- C. Rs.10 lakhs
- D. Rs.25 lakhs

34. इलेक्ट्रॉनिक रूप में बनाए गए सभी रिकॉर्ड का अनिवार्य रूप से एक बैक अप होना चाहिए और जी.एफ.आर., 2017 के _____ में निर्धारित अवधारण अवधि का सख्ती से पालन किया जाना चाहिए
- A. परिशिष्ट – 8
B. परिशिष्ट – 9
C. परिशिष्ट – 10
D. परिशिष्ट – 11
- All the records maintained in electronic form should mandatorily have a back up and adhere strictly to the retention period prescribed for retention into GFR, 2017.
- A. Appendix – 8
B. Appendix – 9
C. Appendix – 10
D. Appendix – 11
35. रखरखाव अनुबंध के मामले में अग्रिम भुगतान अनुबंध के तहत _____ के लिए देय राशि से अधिक नहीं होना चाहिए।
- A. 3 महीने
B. 4 महीने
C. 5 महीने
D. 6 महीने
- Advance payments in case of maintenance contract should not exceed the amount payable for _____ under the contract.
- A. 3 months
B. 4 months
C. 5 months
D. 6 months
36. 'कार्यस्थल में महिलाओं का यौन उत्पीड़न अधिनियम' के अधीन शिकायत अंतिम घटना के _____ महीने के अंदर प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- A. 1
B. 2
C. 3
D. 6
- The submission of Complaint under Sexual Harassment of Women at Workplace Act should be within _____ month of the last incident.
- A. 1
B. 2
C. 3
D. 6

37. दो चरण की बिडिंग के लिए प्रक्रिया के सम्बन्ध में निम्न में से कौन सा गलत है?
- A. मंत्रालय /विभाग प्रस्तावित खरीद के बारे में तकनीकी पहलुओं और अनुबंध की शर्तों को शामिल करते हुए विज्ञापित निविदा के माध्यम से बोली मूल्य के बिना बिड आमंत्रित करेंगे।
- B. बोलियाँ जो अन्यथा योग्य हैं, उनका मंत्रालय /विभाग द्वारा गठित एक उपयुक्त समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।
- C. समिति बोलीकर्ताओं के साथ विचार –विमर्श कर सकती है।
- D. कोई बोलीकर्ता, जिसे बोली प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया गया था, लेकिन मानदंडों या शर्तों में परिवर्तन के कारण खरीद की मर्दों की आपूर्ति करने की स्थिति में नहीं है, उसे बोली की प्रतिभूति, यदि कोई हो, को जब्त करके प्रक्रिया से बोली वापस लेने की अनुमति दी जा सकती है।
- Which of the following is incorrect relating to the procedure for two stage bidding ?
- A. The Ministry/Department shall invite bids through advertised tender containing the technical aspects and contractual terms and conditions of the proposed procurement without a bid price.
- B. Bids which are otherwise eligible, shall be evaluated through an appropriate committee constituted by the Ministry/Department.
- C. The committee may hold discussions with the bidders.
- D. Any bidder, invited to bid but not in a position to supply the subject matter of procurement due to modification in the specifications or terms and conditions, may be allowed to withdraw from the bidding proceedings with forfeiting any bid security.
38. निम्नलिखित में से कौन सा व्यवहार यौन उत्पीड़न है?
- A. यौन प्रकृति का अप्रिय मौखिक आचरण।
- B. यौन रंजित टिप्पणी
- C. शारीरिक संपर्क या संपर्क की कोशिश
- D. उपरोक्त सभी।
- Which of the following behaviour amounts to sexual harassment ?
- A. unwelcome verbal conduct of a sexual nature.
- B. sexually coloured remarks
- C. Physical contact or advances
- D. All of the above.
39. सी.ए.टी. की एक एकल बेंच _____ से संबंधित मामलों पर कार्रवाई करती है।
- A. जन्म तिथि का परिवर्तन।
- B. तैनाती / स्थानांतरण
- C. सी.सी.एस.(सी.सी.ए.) नियम, 1965 के तहत दंड के एक उपाय के अलावा गोपनीय रिकॉर्ड में की गई प्रविष्टि।
- D. उपरोक्त सभी
- A Single bench of CAT deal cases relating to.....
- A. change of date of birth.
- B. postings / transfer
- C. Entry in confidential record made otherwise than as a measure of penalty under CCS(CCA) Rules, 1965.
- D. All of these.
40. संसद सदस्य / वी.आई.पी. से प्राप्त प्रत्येक संचार की प्राप्ति सूचना _____ के भीतर दी जानी चाहिए:
- A. 1 महीना
- B. एक सप्ताह
- C. 10 दिन
- D. 15 दिन

Each communication received from a Member of Parliament/VIP, shall be acknowledged within:

- A. 1 month
B. a week
C. 10 days
D. 15 days

41. निम्नलिखित में से किस मामले में सभी बोलियों की अस्वीकृति उचित है?

- A. जब सभी बोलियां और प्रस्ताव खरीद दस्तावेज की आवश्यकताओं के अनुसार प्रस्तुत नहीं किये गए हैं।
B. जब बोली की / प्रस्ताव की कीमतें अद्यतन लागत अनुमान या उपलब्ध बजट से काफी अधिक हैं
C. जब तकनीकी प्रस्तावों में से कोई भी न्यूनतम तकनीकी योग्यता स्कोर को पूरा नहीं करता है और प्रभावी प्रतियोगिता का अभाव है।
D. उपरोक्त सभी।

Which of the following cases the rejection of all Bids is justified ?.

- (A) When all Bids and Proposals are not substantially responsive to the requirements of the Procurement Documents.
(B) When the Bids'/Proposals' prices are substantially higher than the updated cost estimate or available budget
(C) When none of the technical Proposals meets the minimum technical qualifying score and effective competition is lacking.
(D) All of the above.

42. विभागीय अभिलेख कक्ष (डीआरआर) से प्राप्त फाइलें सामान्यतः _____ के अंदर लौटाई जाती हैं:

- A. छः महीने
B. 1 महीना
C. तीन महीने
D. अपेक्षित नहीं

Files obtained from Departmental Records Room (DRR) are normally returned within

- A. six months
B. 1 month
C. three months
D. Not required.

43. कार्यालय प्रक्रिया के मैनुअल के अनुसार, भारत के राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से, _____ फाइलों की उनके जीवन के 25 वर्ष पूर्ण होने पर समीक्षा की जाएगी।

- A. श्रेणी ए
B. श्रेणी एक्स
C. श्रेणी वाई
D. श्रेणी जेड

As per Manual of Office Procedure,.....files will be reviewed on attaining the 25th year of their life, in consultation with the National Archives of India.

- A. Category A
B. Category X
C. Category Y
D. Category Z

44. ई-ऑफिस के माध्यम से एक संदेश स्वचालित रूप से सभी अनुभागों / डेस्क को भेजा जाएगा, जो उन्हें उन फाइलों के विवरण से अवगत कराएगा, जिनकी प्रत्येक वर्ष 1 _____ को पूर्वनिर्धारित प्रारूप में समीक्षा की जानी है:

- A. जनवरी
B. अप्रैल
C. जुलाई
D. सितम्बर

A message through e-office will be automatically sent to all the sections/Desk informing them of the details of the files which have become due for review in a predesigned format on 1st of _____ each year.

- A. January
B. April
C. July
D. Sept

45. किसी केंद्र सरकार कार्यालय से क्षेत्र 'ख' में स्थित किसी राज्य या संघ शासित प्रदेश में किसी व्यक्ति को पत्राचार _____ में हो सकता है।
- A. अंग्रेजी
B. हिंदी या अंग्रेजी
C. हिंदी
D. केंद्र सरकार की सुविधा के अनुसार किसी भी भाषा में
- Communications from a Central Government office to any person in a State or Union Territory of Region "B" may be in
- A. English
B. Hindi or English
C. Hindi
D. any language as per the convenience of the Central Government.
46. राजभाषा नियम (संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग) नियम, 1976 के अनुसार हिमाचल प्रदेश, मध्य प्रदेश राज्य क्षेत्र _____ में हैं
- A. क B. ख
C. ग D. घ
- The States of Himachal Pradesh, Madhya Pradesh fall in the Region Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976.
- A. A B. B
C. C D. D
47. गुप्त सूची से हटाने के लिए प्रत्येक वर्गीकृत ई-फाइल की _____ वर्ष में एक बार समीक्षा की जाएगी।
- A. 2 B. 3
C. 5 D. 10
- Every classified e-file will be reviewed once inyears for declassification.
- A. 2 B. 3
C. 5 D. 10
48. जब तक विभागीय निर्देशों के माध्यम से विशिष्ट प्रकार के मामलों के लिए उच्च सीमा निर्धारित नहीं की गई हो, कार्यालय प्रक्रिया के अनुसार सामान्य नियम के रूप में एक मामले को कार्रवाई हेतु प्रस्तुत करने की समय सीमा क्या है?
- A. 3 दिन B. 5 दिन
C. 5 कार्यदिवस D. 7 कार्यदिवस
- What is the timelines for put up a case as a general rule in terms of Office Procedure unless higher limits have been prescribed for specific types of cases through Departmental instructions ?
- A. 3 days B. 5 days
C. 5 working days D. 7 working days
49. विभाग का विज़न और मिशन _____ में लिखा जाना चाहिए
- A. नागरिक घोषणापत्र B. प्रवेश सामग्री
C. सर्वोत्तम D. निरीक्षण रिपोर्ट
- The Vision and Mission of the Department shall be mentioned in.....
- A. Citizen Charter B. Induction Material
C. SEVOTTAM D. Inspection Report

50. प्रत्येक विभाग उनके प्रशासनिक नियंत्रण के तहत सभी संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों का _____ में एक बार निरीक्षण करेगा यह पता लगाने के लिए कि कार्यालय प्रक्रिया के मैनुअल के प्रावधानों और उसके अधीन जारी किए गए निर्देशों का पालन किस सीमा तक किया जा रहा है।
- A. 3 वर्ष
B. एक वर्ष
C. 2 वर्ष
D. छः माह
- Each Department will inspect once inall Attached and Subordinate Offices under their administrative control to ascertain the extent to which the provisions of Manual of Office Procedure and the instructions issued thereunder are being followed.
- A. 3 year
B. a year
C. 2 year
D. Six months
51. अभिलेख लिपिक के लिए अनुभाग अधिकारी को पूर्ववर्ती महीने हेतु फाइलों की रिकॉर्डिंग और समीक्षा पर मासिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करने की समय-सीमा क्या है?
- A. प्रथम कार्यदिवस
B. दूसरा कार्यदिवस
C. तीसरा कार्यदिवस
D. पांचवां कार्यदिवस
- What the time-limit for the Record Clerk to submit the monthly progress report on the recording and review of files for the preceding month to the Section Officer ?
- A. 1st Working day
B. 2nd Working day
C. 3rd Working day
D. 5th Working day

52. प्रत्येक अनुभाग तैयार संदर्भ के लिए महत्वपूर्ण फैसलों और निर्णयों को ई-ऑफिस के नॉलेज मैनेजमेंट सिस्टम में अपनी _____ को अद्यतन करेगा।
- A. कॉल बुक
B. पूर्व निर्णय पुस्तक
C. वर्गीकृत फ़ाइल
D. अवधारण अनुसूची
- Every Section will update itsin the Knowledge Management System of e-office for keeping note of important rulings and decisions for ready reference.
- A. Call Book
B. Precedent Book
C. Classified file
D. Retention Schedule
53. संचार के _____ का उपयोग आम तौर पर सरकारी कार्यालयों के बीच पत्राचार में निर्धारित प्रक्रिया की औपचारिकता के बिना सूचना के आदान-प्रदान के लिए किया जाता है।
- A. पत्र
B. अर्ध-शासकीय पत्र
C. कार्यालय ज्ञापन
D. अंतर-विभागीय नोट
-form of communication is generally used in correspondence between Government Offices for an interchange of information without the formality of the prescribed procedure.
- A. Letter
B. Demi-official Letter
C. Office Memorandum
D. Inter-Departmental Note
54. कार्यालय प्रक्रिया में निहित नोटिंग के दिशानिर्देशों के अनुसार, निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है/हैं ?
- A. एक नोट को क्रमिक रूप में संख्यांकित पैरा में विभाजित किया जाएगा
B. पैरा में अधिमानतः संक्षिप्त शीर्षक हो सकते हैं।
C. "समान" और "तत्संबंधी" शब्दों का प्रयोग नहीं किया जाना चाहिए।
D. दोनों A. और B.
- As per the guidelines for noting contained in Office Procedure, which of the following statement/s is/are true?
- A. A note will be divided into serially numbered paras
B. Paras may preferably have brief titles.
C. The words "the same" and "thereon" should not be used.
D. Both A. and B.
55. सदन के एक सत्र की समाप्ति को _____ कहा जाता है।
- A. गिलोटिन
B. प्रोरोगेशन
C. साइन-डाई
D. प्रोमलगेशन
- The termination of a session of the House is termed as
- A. Guillotine
B. Prorogation
C. Sine-die
D. Promulgation

56. 31.12.2015 को छठवें सी.पी.सी. के अनुसार एक ही कार्यालय में तीन उप सचिवों श्री X, Y और Z के वेतन के विवरण और इसी स्तर के 13 मैट्रिक्स में 7वें सी.पी.सी. के अनुसार निर्धारित वेतन नीचे दिया गया है। निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है?

चरण या स्तर	13	123100	126800	130600	134500
व्यक्ति	वेतन (6 th) पी.बी.-4 + ग्रेड वेतन 8700		2.57 गुणांक पर आधारित समेकन		1.1.2016 को बंचिंग के बाद वेतन
X	46100		118477		123100
Y	47490 (46100+3%)		122049		126800
Z	48920 (47490+3%)		125724		126800

- A. X का वेतन सही है, लेकिन Y और Z का वेतन गलत है
 B. X और Y का वेतन सही है लेकिन Z के सम्बन्ध में यह 130600 होना चाहिए था
 C. X, Y और Z के वेतन सही हैं
 D. X और Y का वेतन 123100 होना चाहिए

The pay details of three Deputy Secretaries Mr.X, Y and Z in the same Office as per 6th CPC as on 31.12.2015 and pay fixed as per 7th CPC in the corresponding level 13 matrix are given below. Which of the following statement is correct ?

Stages or level	13	123100	126800	130600	134500
Individuals	Pay (6 th) PB-4+ Grade Pay 8700		Consolidation based on 2.57 multiple		Pay after bunching as on 1.1.2016
X	46100		118477		123100
Y	47490 (46100+3%)		122049		126800
Z	48920 (47490+3%)		125724		126800

- A. Pay of X is correct, but pay of Y and Z are wrong
 B. Pay of X and Y are correct, but in r/o Z it should have been 130600
 C. Pay of X, Y and Z are correct
 D. Pay of X and Y should be 123100.
57. टी.ए. दावे प्रस्तुत करने के लिए निर्धारित बिल फॉर्म _____ में उपलब्ध हैं।
 A. सरकार के लेखा नियम
 B. सामान्य वित्तीय नियम
 C. सिविल अकाउंट्स मैनुअल
 D. प्राप्ति और भुगतान नियम
 The prescribed bill form for claiming TA claim are available in
 A. Govt Accounting Rules
 B. General Financial Rules
 C. Civil Accounts Manual
 D. Receipt and Payments Rules
58. श्री X, एक ग्रुप 'सी' कर्मचारी, आयु 54 वर्ष, से 2018 में रूपए 1.20 लाख की वसूली के आदेश इस आधार पर दिए गए थे कि गणना में गलती के कारण वह रकम उसने 2006 से 2012 तक अधिक आहरित की थी (लेखा परीक्षा की टिप्पणी के अनुसार)। निम्नलिखित में से कौन सी टिप्पणी / सही है / हैं?

- (i) केवल चतुर्थ श्रेणी सेवा से संबंधित कर्मचारियों से वसूली की अनुमति नहीं है। इसलिए आदेश सही है।
- (ii) अधिक आहरण वर्ष 2018 में वसूली की तारीख से 5 वर्ष की अवधि से पहले हुआ था और इसलिए कोई वसूली नहीं की जा सकती है।
- (iii) अतीत में वेतन निर्धारण के परिणामस्वरूप वसूली सेवानिवृत्ति की तारीख से 5 वर्ष तक की जा सकती है।

- A. (i) और (iii) B. (ii)
C. (i) D. (iii)

Recovery of Rs.1.20 lakh was ordered in 2018 from Mr.X, a Group C employee, aged 54 years, on the ground that such amount was overdrawn by him from 2006 to 2012 due to mistake in calculation (as per audit observation). Which of the following comment/s is/are correct ?

- (i) Recovery from employees belonging to Class IV service only is impermissible. Hence order is perfect.
(ii) Excess drawal was occurred prior to 5 years period from the date of recovery in the year 2018 and hence no recovery can be made.
(iii) The recovery as a result of pay fixation in the past can be made till 5 years from the date of retirement.

- A. (i) and (iii) B. (ii)
C. (i) D. (iii)

59. यौन उत्पीड़न के संबंध में "SHe-Box" नामक एक ऑनलाइन शिकायत प्रबंधन प्रणाली _____ द्वारा शुरू की गई है।

- A. गृह मंत्रालय
B. सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
C. महिला और बाल विकास मंत्रालय
D. मा.सं.वि. मंत्रालय

An online complaint management system titled "SHe-Box" relating to sexual harassment has been launched by.....

- A. Ministry of Home
B. Ministry of Social Justice & Empowerment
C. Ministry of Women & Child Development
D. Ministry of HRD

60. श्री X दिल्ली में कार्यरत हैं और उनके आश्रित माता-पिता उनके गृह नगर पटना में रहते हैं। उनके माता-पिता लखनऊ गए थे। वे दिल्ली आने और वापस लखनऊ जाने के लिए एल.टी.सी. का उपयोग करना चाहते हैं। श्री X ने उनके माता-पिता के लिए दिल्ली आने और वापस लखनऊ जाने हेतु एल.टी.सी. के लिए आवेदन किया। कौन सा कथन सही है बताएं:
- A. यात्रा दिल्ली मुख्यालय से लखनऊ और वापसी के लिए की जानी चाहिए थी ताकि उसे एल.टी.सी. (भारत में कहीं भी) माना जा सके। इसलिए उनका दावा स्वीकार्य नहीं है।
- B. एल.टी.सी. का दावा केवल पटना से दिल्ली और वापसी के लिए स्वीकार्य है क्योंकि पटना श्री X का गृह नगर है।
- C. आने – जाने (लखनऊ से दिल्ली और वापस) के एल.टी.सी. दावे को एल.टी.सी. (भारत में कहीं भी) के रूप में माना जा सकता है।
- D. केवल दिल्ली से लखनऊ का दावा दिया जा सकता है।
- Mr.X is working at Delhi and his dependent parents stay at Patna being his home town. His parents had gone to Lucknow. They intended to avail LTC to visit Delhi and back to Lucknow. Mr.X applied for LTC in r/o his parents from Lucknow to Delhi and vice versa. State which of the statement is correct.
- A. The journey should have initiated from Delhi HQ to Lucknow and back to consider it as LTC (anywhere in india). Hence his claim is not admissible.
- B. The LTC claim from Patna to Delhi and back only admissible as Patna being the hometown of Mr.X.
- C. The LTC claim to and fro (Lucknow to Delhi and back) can be considered as LTC (Anywhere in India).
- D. The claim from Delhi to Lucknow only be given.
61. कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम के अनुसार निम्नलिखित में से कौन सा कथन गलत है ?
- A. आई.सी.सी./ एल.सी.सी. द्वारा जांच पूरी किये जाने के 10 दिनों के भीतर नियोक्ता को रिपोर्ट प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- B. सिफारिशों का कार्यान्वयन 60 दिनों के भीतर होना चाहिए
- C. सिफारिशों के 90 दिनों के भीतर अपील की जानी चाहिए
- D. उपर्युक्त सभी सही है
- Which of the following statement is incorrect in terms of Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act ?
- A. Submission of Report by ICC/LCC to employer should be within 10 days of completion of the inquiry.
- B. Implementation of Recommendations should be within 60 days
- C. Appeal should be made within 90 days of the recommendations
- D. All are correct

65. फ़ाइल के नोट्स भाग में उसकी पहचान के लिए पत्राचार की प्रत्येक मद (चाहे प्राप्ति हो या जारी) के लिए दी गई क्रम संख्या के बारे में प्रविष्टियां करने को _____ कहते हैं।
- A. नई प्राप्ति B. डोकेटिंग
C. वर्गीकरण D. अनुक्रमण
- Making of entries in the notes portion of a file about the serial number assigned to each item of correspondence (whether receipt or issue) for its identification is called.....
- A. Fresh Receipt B. Docketing
C. Classifying D. Sequencing
66. श्री X के ई.एल. खाते में 1.7.2019 को 315 दिन का अवकाश जमा है। उन्होंने दिसंबर में 10 दिन के अवकाश का उपयोग किया। 1.1.2020 को उनके खाते में जमा ई.एल. होंगी:
- A. 320 दिन B. 315 दिन
C. 300 दिन D. उपर्युक्त में से कोई नहीं
- Mr. X has balance of 315 days of credit in his EL account as on 1.7.2019. He availed 10 days leave in December. His balance as on 1.1.2020 shall be :
- A. 320 days B. 315 days
C. 300 days D. None of the options
67. किये गए निलंबन का आदेश _____ की अवधि के बाद वैध नहीं रहेगा, जबतक कि समीक्षा के बाद उसे बढ़ाया नहीं जाता:
- A. 90 दिन B. 180 दिन
C. 60 दिन D. 120 दिन
- An order of suspension made shall not be valid after a period of.....unless it is extended after review.
- A. 90 days B. 180 days
C. 60 days D. 120 days
68. एक सरकारी कर्मचारी को निलंबन के दौरान _____ अर्जित अवकाश स्वीकृत किया जा सकता है:
- A. 1 महीना B. 2 महीने
C. कोई नहीं D. 15 दिन
- A government servant can be sanctioned Earned Leave during suspension.
- A. 1 month B. 2 months
C. No D. 15 days

69. श्री X के निम्नलिखित विवरणों के आधार पर, श्री X की पत्नी को 13.10.2020 से भुगतान की जाने वाली पारिवारिक पेंशन निर्धारित करें:
 सेवा निवृत्ति की तिथि: 30.9.2020 जन्म तिथि: 10.9.1960
 मृत्यु की तिथि: 12.10.2020
 अंतिम आहरित वेतन: रु.60,000 प्र.मा. पेंशन: 30.000 प्र.मा.
- A. रु.18000 B. रु.36000
 C. रु.30,000 D. इनमें से कोई नहीं
- Based on the following details of Mr.X, determine the family pension payable to wife of Mr.X from 13.10.2020 onwards:
 Date of Retirement: 30.9.2020 Date of Birth: 10.9.1960
 Date of death: 12.10.2020
 Last Pay drawn: Rs.60,000 p.m. Pension: Rs.30.000 p.m.
- A. Rs.18000 B. Rs.36000
 C. Rs.30,000 D. None of these.
70. वेतन स्तर 6 में एक अधिकारी द्वारा दौरे के दौरान टी.ए. में होटल आवास के लिए प्रतिपूर्ति की स्वीकार्य दर क्या है:
- A. रु.750 B. रु.1000
 C. रु.1250 D. रु.1500
- What is the admissible rate of reimbursement for hotel accommodation in TA on tour by an official in the pay level 6.
- A. Rs.750 B. Rs.1000
 C. Rs.1250 D. Rs.1500
71. क्लास X नगर में वाउचर प्रस्तुत करने पर स्तर 8 तक होटल प्रभार की प्रतिपूर्ति _____ है:
- A. रु.750 B. रु.1000
 C. रु.1250 D. रु.1500
- Reimbursement of Hotel charges up to level 8 is _____ on production of vouchers in Class X city.
- A. Rs.750 B. Rs.1000
 C. Rs.1250 D. Rs.1500
72. किसी कर्मचारी के ठिकाने का पता नहीं होने की स्थिति में, गायब होने के महीने के बाद बीमा राशि का भुगतान _____ के बाद किया जाएगा।
- A. 2 वर्ष B. 3 वर्ष
 C. 5 वर्ष D. 7 वर्ष
- In the case of an employee's whereabouts are not known, the insurance amount will be paid after elapse of following the month of disappearance.
- A. 2 years B. 3 years
 C. 5 years D. 7 years
73. निम्नलिखित में से कौन से सदस्य एल.टी.सी. का दावा नहीं कर सकते ?
- A. तलाकशुदा बहन के बच्चे
 B. दूसरी पत्नी, कानूनी रूप से विवाहित पत्नी होने के कारण और शादी सरकार की विशिष्ट अनुमति के बाद की गई है।
 C. अविवाहित अवयस्क भाई

76. सफल बोली का चयन करने के लिए खरीद करने वाली इकाई द्वारा उपयोग की जाने वाली एक ऑनलाइन वास्तविक समय की खरीद तकनीक, जिसमें समय की एक निर्धारित अवधि के दौरान क्रमिक रूप से अधिक अनुकूल बोलियों की बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुति शामिल है और बोलियों के स्वचालित मूल्यांकन को _____ के रूप में परिभाषित किया गया है।
- A. इलेक्ट्रॉनिक रिवर्स ऑक्शन
B. CAPEX मॉडल
C. OPEX मॉडल
D. ई-बिज़
- An online real-time purchasing technique utilised by the procuring entity to select the successful bid, which involves presentation by bidders of successively more favourable bids during a scheduled period of time and automatic evaluation of bids is defined as
- A. Electronic Reverse Auction
B. CAPEX model
C. OPEX model
D. e-Biz
77. अनुदानग्राही संगठन के स्वायत्त निकायों के लिए उपयोग प्रमाण पत्र का प्रारूप _____ में उपलब्ध है।
- A. सिविल लेखा पुस्तिका
B. सरकारी लेखा नियम
C. प्राप्ति और भुगतान नियम
D. सामान्य वित्तीय नियम
- The form of utilization certificate for autonomous bodies of the grantee organization is available in
- A. Civil Accounts Manual
B. Government Accounts Rules
C. Receipt and Payment Rules
D. General Financial Rules
78. वित्तीय अधिकार नियमों का प्रत्यायोजन (DFPR) 1978 _____ द्वारा प्रशासित किया जाता है।
- A. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
B. व्यय विभाग
C. बजट प्रभाग, आर्थिक कार्य विभाग
D. मंत्रिमंडल सचिवालय
- The Delegation of Financial Powers Rules (DFPR), 1978 is administered by.....
- A. Department of Personnel and Training
B. Department of Expenditure
C. Budget Division, Department of Economic Affairs
D. Cabinet Secretariat
79. "राजभाषा (संघ के कार्यालयीन प्रयोजनों के लिए उपयोग) नियमों" के नियम _____ के अनुसार, केंद्र सरकार के कार्यालयों से संबंधित सभी मैनुअल, कोड और अन्य प्रक्रियात्मक साहित्य को मुद्रित या साइक्लोस्टाइल, जैसे भी स्थिति हो, और हिंदी और अंग्रेजी दोनों में डिग्लोट रूप में, प्रकाशित किया जाएगा।
- A. नियम 10
B. नियम 11
C. नियम 12
D. नियम 13

As per Rule _____ of "Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules", All manuals, codes and other procedural literature relating to Central Government offices shall be printed or cyclostyled, as the case may be, and published both in Hindi and English in diglot form.

- A. Rule 10
C. Rule 12
- B. Rule 11
D. Rule 13

80. भारत सरकार के कौन से नियम प्रत्येक मंत्रालय / विभाग, मंत्रिमंडल और उसकी समितियों और भारत के प्रधान मंत्री के अधिकार, जिम्मेदारी और दायित्वों को परिभाषित करते हैं?

- A. भारत सरकार (कार्य का आवंटन) नियम -1961 (नियम 12)
B. भारत सरकार (कार्य का आवंटन) नियम -1961 (नियम 13)
C. भारत सरकार (कार्य का संचालन) नियम -1961 (नियम 12)
D. भारत सरकार (कार्य संचालन) नियम -1961 (नियम 13)

Which Rule/s of Government of India seeks to define the authority, responsibility and obligations of each Ministry/Department, Cabinet and its committees and the Prime Minister of India ?

- A. The Government of India (Allocation of Business) Rules-1961 (Rule 12)
B. The Government of India (Allocation of Business) Rules-1961 (Rule 13)
C. The Government of India (Transaction of Business) Rules-1961 (Rule 12)
D. The Government of India (Conduct of Business) Rules-1961 (Rule 13)

81. कार्यात्मक फ़ाइल संख्यांकन प्रणाली (CSMOP): किसी विभाग को आवंटित कार्य के दायरे में आने वाले विषयों की श्रेणी का विश्लेषण निम्नलिखित अनुक्रम में किया जाता है:

- 1) विभाग के मुख्य कार्य
 - 2) विभाग के प्रत्येक कार्य में गतिविधियाँ
 - 3) इनमें से प्रत्येक गतिविधि में शामिल पहलू या परिचालन
 - 4) इनमें से प्रत्येक पहलू या परिचालन से संबंधित कारकों पर ध्यान दिया जाना चाहिए
- निम्नलिखित में से कौन सा क्रम सही है

- A. (1)(4)(2)(3)
C. (1)(2)(3)(4)
- B. (2)(1)(3)(4)
D. (1)(4)(2)(3)

Functional File numbering system (CSMOP) : The range of the subjects falling under the scope of business allocated to a department are analyzed in the following sequence

- 1) Main functions of the department
- 2) Activities in each function of the department
- 3) Aspects or operations involved in each of these activities
- 4) Factors to be taken into consideration relating to each of these aspects or operations

Which of the following sequence is correct

- A. (1)(4)(2)(3)
C. (1)(2)(3)(4)
- B. (2)(1)(3)(4)
D. (1)(4)(2)(3)

82. " मंत्रिमंडल के विचारार्थ नोट" की मंत्रिमंडल सचिवालय को भेजी जाने वाली अपेक्षित प्रतियों की संख्या:

- A. हिंदी और अंग्रेजी में 40 प्रतियाँ तथा मामले में परामर्श लिए गए विभागों की संख्या के बराबर अतिरिक्त प्रतियाँ
B. हिंदी और अंग्रेजी में 30 प्रतियाँ तथा मामले में परामर्श लिए गए विभागों की संख्या के बराबर अतिरिक्त प्रतियाँ
C. हिंदी और अंग्रेजी में 20 प्रतियाँ तथा मामले में परामर्श लिए गए विभागों की संख्या के बराबर अतिरिक्त प्रतियाँ
D. हिंदी और अंग्रेजी में 50 प्रतियाँ तथा मामले में परामर्श लिए गए विभागों की संख्या के बराबर अतिरिक्त प्रतियाँ

Number of copies of the notes required to be sent to Cabinet Sectt. For the "Notes for consideration of Cabinet ":

- A. 40 copies in English and Hindi plus additional copies equivalent to the number of Departments consulted in the matter.
B. 30 copies in English and Hindi plus additional copies equivalent to the number of Departments consulted in the matter.
C. 20 copies in English and Hindi plus additional copies equivalent to the number of Departments consulted in the matter.
D. 50 copies in English and Hindi plus additional copies equivalent to the number of Departments consulted in the matter.

83. अवकाश नियमों के अनुसार, अवकाश स्वीकृत करने के लिए सक्षम प्राधिकारी _____ के अधीन आवेदित अवकाश को अस्वीकृत नहीं कर सकता या वापस नहीं ले सकता:

- A. नियम 7
B. नियम 15
C. नियम 20
D. नियम 27

According to Leave Rules, an authority competent to grant leave cannot refuse or revoke a leave applied under:-

- A. Rule 7
B. Rule 15
C. Rule 20
D. Rule 27

84. सी.सी.एस. (सी.सी.ए.) नियम अनुच्छेद _____ के अनुसार बनाए गए हैं:

- A. 312
B. 356
C. 309
D. 281

CCS (CCA) Rules are framed in conformity with Article –

- A. 312
B. 356
C. 309
D. 281

85. एफ.आर.एस.आर. के अधीन लाइसेंस शुल्क _____ से संबंधित है:
- A. सरकारी वाहन B. सरकारी आवास
C. माल और सेवाओं की खरीद D. उपरोक्त में से कोई नहीं
- License Fee under FRSR relates to:
- A. Government Vehicles B. Government Accommodation
C. Procurement of Goods & Services D. None of the above
86. एफ.आर. 56 (जे) _____ से संबंधित है:
- A. सेवानिवृत्ति के बाद वेतन निर्धारण
B. संवर्ग-बाह्य पद पर पदोन्नति पर वेतन निर्धारण
C. स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति
D. एक कर्मचारी को निवृत्त करने का सरकार का अधिकार
- FR 56 (j) deals with _____
- A. Pay fixation after retirement
B. Pay fixation on promotion to ex-cadre
C. Voluntary retirement
D. Right of the Government to retire an employee
87. डी.एफ.डी.आर. के किस नियम के अंतर्गत विभागीय प्रमुखों को उनके अधीनस्थ राजपत्रित अधिकारी को कार्यालय प्रमुख घोषित करने का अधिकार है?
- A. नियम 11 B. नियम 12
C. नियम 13 D. नियम 14
- Under which Rule of DFPR empowers Head of Departments to declare any Gazetted Officer subordinate to them as the Head of Office.?
- A. Rule 11 B. Rule 12
C. Rule 13 D. Rule 14
88. अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन /कार्यशाला आयोजित करने के लिए _____ से अधिक के व्यय के प्रस्ताव व्यय विभाग को विचारार्थ भेजे जाने की आवश्यकता है:
- A. रु.5 लाख B. रु.10 लाख
C. रु.25 लाख D. रु.50 लाख
- The proposals involving expenditure above.....for holding of International conferences /workshops will need to be referred to Department of Expenditure.
- A. Rs.5 lakhs B. Rs.10 lakhs
C. Rs.25 lakhs D. Rs.50 lakhs

89. ग्रुप ए में 10 या अधिक पदों पर चयन के लिए विभागीय पदोन्नति समिति (डी.पी.सी.) में एस.सी. / एस.टी. से कितने सदस्य आवश्यक हैं?

- A. एक B. दो
C. तीन D. चार

How many member/s from SC/ST is/are required in Departmental Promotion Committee(DPC) for selection to 10 or more posts in Group A ?

- A. One B. Two
C. Three D. Four

90. निम्नलिखित में से किस परिस्थिति में सरकारी कर्मचारी के संबंध में पदोन्नति के लिए सतर्कता अनापत्ति नहीं दी जाती है;

- A. निलंबित रहने पर
B. आरोपपत्र जारी किया गया है और अनुशासनिक कार्यवाही लंबित है
C. एक आपराधिक आरोप के लिए अभियोजन लंबित है
D. उपरोक्त सभी।

The Vigilance Clearance in r/o a government servant is denied for promotion in which of the following Circumstances:

- A. Under suspension
B. Charge sheet issued and Disciplinary proceeding is pending
C. Prosecution for a criminal charge is pending
D. All of the above.

91. बोली लगाने के क्यू सी बी एस रूप में, तकनीकी मानदंडों के लिए अनुमत उच्चतम महत्व क्या है?

- A. 50% B. 60%
C. 70% D. 80%

In QCBS form of bidding, what is the highest weightage allowed for technical parameters?

- A. 50% B. 60%
C. 70% D. 80%

92. सहायता अनुदान के उपयोग के सम्बन्ध में उपयोग प्रमाणपत्र (यू सी) फॉर्म _____ में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

- A. जी एफ आर 11 B. जी एफ आर 12 ए
C. जी एफ आर 12 बी D. जी एफ आर 13

The Utilisation Certificate (UC) for utilisation of Grant in Aid is to be submitted in the form _____ .

- A. GFR 11 B. GFR 12 A
C. GFR 12 B D. GFR 13

93. एक सरकारी कर्मचारी एक पद से उच्च जिम्मेदारियों वाले दूसरे पद पर पदोन्नत होने पर वेतन का निर्धारण किस नियम के अधीन किया जाता है?

- A. एफ आर 21 (1)(a)(1) B. एफ आर 22 (I)(a)(1)
C. एफ आर 19 D. एफ आर 20

Under what Rule is pay fixation done when government servant is promoted from one post to another post involving higher responsibilities?

- A. FR 21 (1)(a)(1) B. FR 22 (I)(a)(1)
C. FR 19 D. FR 20

94. निलंबन के दौरान स्वीकार्य भत्ते क्या हैं?

- A. एच आर ए B. डी ए और एच आर ए
C. डी ए, एच आर ए और परिवहन भत्ता D. उपरोक्त कोई नहीं

What are the allowance admissible during suspension?

- A. HRA B. DA and HRA
C. DA, HRA and Transport Allowance D. None of the above

95. 'सबैटिकल' शब्द _____ से जुड़ा है:

- A. अध्ययन के लिए सवैतनिक अवकाश B. पितृत्व अवकाश
C. प्रसूति अवकाश D. कारंटाइन अवकाश

The term 'Sabbatical' is connected with

- A. Paid leave for study B. Paternity leave
C. Maternity leave D. Quarantine leave

96. कार्य निष्पादन के दौरान दुर्घटना में मरने वाले कर्मचारी के परिवार को स्वीकार्य अनुग्रह राशि है:

- A. रु.25 लाख B. रु.35 लाख
C. रु.50 लाख D. रु.75 लाख

The ex gratia allowable to the family of an employee who dies in an accident in the course of performance of duties is-

- A. Rs.25 lakh B. Rs.35 lakh
C. Rs.50 lakh D. Rs.75 lakh

97. एक सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी की गोपनीय रिपोर्टें उसकी सेवानिवृत्ति की तारीख से _____ के बाद नष्ट की जानी चाहिए?

- A. एक वर्ष B. दो वर्ष
C. पांच वर्ष D. दस वर्ष

Confidential reports of a retired Government servant may be destroyed after a period _____ from the date of his retirement?

- A. One year B. Two years
C. Five years D. Ten years

98. कार्य स्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीडन (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अधीन निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है?
- A. जहाँ 10 या अधिक महिला कर्मचारी नियुक्त हैं, वहाँ पर इस प्रयोजन के लिए एक आंतरिक समिति होनी चाहिए
- B. आंतरिक शिकायत समिति में अध्यक्ष सहित न्यूनतम 4 सदस्य होने चाहिए
- C. समिति के सभी सदस्य महिलायें होनी चाहिए
- D. सभी सही हैं
- Under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act, 2013, which of the following statement/s is/are correct?
- A. Where 10 or more women employees are employed, there should be an internal committee for the purpose.
- B. The Internal Complaints committee should contain minimum 4 members including Chairperson
- C. All members of the committee should be women
- D. All are correct
99. सी.सी.एस.(सी.सी.ए.) नियम, 1965 का नियम 11 _____ से संबंधित है:
- A. निलंबन
- B. विभिन्न प्रकार के दंड जो दिए जा सकते हैं
- C. दंड देने की प्रक्रिया
- D. कार्रवाई आरम्भ करने का प्राधिकारी
- Rule 11 of the CCS(CCA) Rules, 1965 deals with-
- A. Suspension
- B. Various types of penalties that can be imposed
- C. Procedure for imposing penalties
- D. Authority to institute proceedings
- 100.. उसी नगर में स्थानान्तरण के मामलों में समेकित स्थानान्तरण अनुदान का एक तिहाई स्वीकृत करने के लिए क्या शर्त है ?
- A. स्थानान्तरण जन हित में नहीं हो
- B. 100% अग्रिम आहरित किया गया है
- C. निवास में वास्तविक रूप में परिवर्तन होना चाहिए
- D. निवास और कार्यालय के बीच की दूरी 10 कि.मी. से कम नहीं होनी चाहिए।
- What is the condition for grant of one third of composite Transfer Grant in cases of transfer within the same city?
- A. Transfer is not in public interest
- B. Advance @ 100% has been drawn
- C. There should actually be change in residence
- D. The distance between the residence and office should not be less than 10 kms.

पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपको उसके लिए न कहा जाए

एन.आई.सी: SO/II/2021
समय सीमा :दो घंटे

अधिकतम अंक : 150

दिशा – निर्देश

1. कृपया आगे बढ़ने से पहले नीचे दिए गए दिशानिर्देशों को भली भांति पढ़ लें।
2. परीक्षा प्रारंभ होने के तुरन्त बाद अपनी पुस्तिका की जांच कर लें, इसके भीतर कोई भी बिना छपा हुआ, फटा हुआ या गायब (अनुपस्थित) पृष्ठ अथवा वस्तु आदि न हो। ऐसा होने पर अपनी पुस्तिका को तुरन्त बदल लें।
3. अपना अनुक्रमांक पुस्तिका में दिए हुए बॉक्स में लिखें। पुस्तिका में कुछ और न लिखें।
4. पुस्तिका में 100 प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषा में छपा हुआ है। प्रत्येक प्रश्न के चार संभावित उत्तर दिए गए हैं। आपको वह उत्तर चुनना है जिसे आप उत्तर-पुस्तिका में चिन्हित करना चाहते हैं। यदि आप समझते हैं कि दिए हुए संभावित उत्तरों में एक से अधिक सही उत्तर हैं तो आप उस उत्तर को चिन्हित करें जिसे आप सर्वोत्तम समझते हैं। प्रत्येक अवस्था में आपको एक प्रश्न का केवल एक ही उत्तर चुनना है।
5. आपको सभी प्रश्नों के उत्तर, केवल दिए हुए अलग उत्तर-पत्रक पर देने हैं। उत्तर-पत्रक में प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक बॉक्स है। आपको अपने उत्तर केवल "A", "B", "C" व "D" में अंग्रेजी भाषा के बड़े अक्षरों में देने हैं। कोई काट-छांट खुरचना (मिटाना), त्रुटि सुधारना तथा उपरिलेखन की अनुमति नहीं है ऐसा पाए जाने पर उत्तर को गलत उत्तर माना जाएगा।
6. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।
7. प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व आपको उत्तर-पुस्तिका में केवल दिए हुए स्थान पर अपना विवरण भरना है।
8. उत्तर-पत्रक में सभी प्रश्नों के उत्तर लिखने के बाद और परीक्षा समाप्त होने के बाद, अपनी उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक को सौंप दें। आपको परीक्षा संबंधी कोई भी सामग्री अपने साथ ले जाने की अनुमति नहीं है।
9. **गलत उत्तरों के लिए दण्ड:**
अभ्यर्थी द्वारा वस्तुनिष्ठ प्रकार (Objective Type) प्रश्नों के गलत उत्तर दिए जाने पर निम्न अनुसार दंड होगा:
 - i) प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के चार विकल्प दिए गए हैं प्रत्येक गलत उत्तर के लिए उस प्रश्न के लिए निर्धारित कुल अंक का **एक-चौथाई (0.25)** दंड स्वरूप काट लिया जाएगा।
 - ii) किसी भी प्रकार के संशोधन/उपरिलेखन को गलत उत्तर माना जाएगा।
 - iii) यदि कोई प्रश्न रिक्त छोड़ा गया है अर्थात् अभ्यर्थी ने उस प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है, तो उस पर कोई दंड लागू नहीं होगा।

पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपको उसके लिए न कहा जाए