

एम1-आर 5 : इनफार्मेशन टेक्नोलॉजी टूल्स एंड नेटवर्क बेसिक्स

M1-R5 : INFORMATION TECHNOLOGY TOOLS AND NETWORK BASICS

अवधि : 03 घंटे

DURATION : 03 Hours

अधिकतम अंक : 100

MAXIMUM MARKS : 100

ओएमआर शीट सं. :					
OMR Sheet No. :					

रोल नं. :

Roll No. :

उत्तर-पुस्तिका सं. :

Answer Sheet No. :

परीक्षार्थी का नाम :

Name of Candidate :

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर :

Signature of Candidate :

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश :

Instructions for Candidate :

कृपया प्रश्न-पुस्तिका, ओएमआर शीट एवं उत्तर-पुस्तिका में दिये गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।	Carefully read the instructions given on Question Paper, OMR Sheet and Answer Sheet.
प्रश्न-पुस्तिका हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा में है। परीक्षार्थी उत्तर लिखने के लिए किसी भी एक भाषा का चयन कर सकता है। (अर्थात्, या तो हिन्दी या अंग्रेजी)	Question Paper is in Hindi and English language. Candidate can choose to answer in any one of the language. (i.e., either Hindi or English)
इस मॉड्यूल/पेपर के दो भाग हैं। भाग एक में चार प्रश्न और भाग दो में पाँच प्रश्न हैं।	There are TWO PARTS in this Module/Paper. PART ONE contains FOUR questions and PART TWO contains FIVE questions.
भाग एक "वैकल्पिक" प्रकार का है जिसके कुल अंक 40 हैं तथा भाग दो "व्यक्तिपरक" प्रकार का है और इसके कुल अंक 60 हैं।	PART ONE is Objective type and carries 40 Marks. PART TWO is Subjective type and carries 60 Marks.
भाग एक के उत्तर, ओएमआर उत्तर-पुस्तिका पर ही दिये जाने हैं। भाग दो की उत्तर-पुस्तिका में भाग एक के उत्तर नहीं दिये जाने चाहिए।	PART ONE is to be answered in the OMR ANSWER SHEET only. PART ONE is NOT to be answered in the answer book for PART TWO.
भाग एक के लिए अधिकतम समय सीमा एक घण्टा निर्धारित की गई है। भाग दो की उत्तर-पुस्तिका, भाग एक की उत्तर-पुस्तिका जमा कराने के पश्चात् दी जाएगी। तथापि, निर्धारित एक घंटे से पहले भाग एक पूरा करने वाले परीक्षार्थी भाग एक की उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक को सौंपने के तुरंत बाद, भाग दो की उत्तर-पुस्तिका ले सकते हैं।	Maximum time allotted for PART ONE is ONE HOUR. Answer book for PART TWO will be supplied at the table when the Answer Sheet for PART ONE is returned. However, Candidates who complete PART ONE earlier than one hour, can collect the answer book for PART TWO immediately after handing over the Answer Sheet for PART ONE to the Invigilator.
परीक्षार्थी, उपस्थिति-पत्रिका पर हस्ताक्षर किए बिना और अपनी उत्तर-पुस्तिका, निरीक्षक को सौंपे बिना, परीक्षा हॉल/कमरा नहीं छोड़ सकते हैं। ऐसा नहीं करने पर, परीक्षार्थी को इस मॉड्यूल/पेपर में अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।	Candidate cannot leave the examination hall/room without signing on the attendance sheet and handing over his/her Answer Sheet to the Invigilator. Failing in doing so, will amount to disqualification of Candidate in this Module/Paper.
प्रश्न-पुस्तिका को खोलने के निर्देश मिलने के पश्चात् एवं उत्तर लिखना आरम्भ करने से पहले उम्मीदवार जाँच कर यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पुस्तिका प्रत्येक दृष्टि से संपूर्ण है।	After receiving the instruction to open the booklet and before starting to answer the questions, the candidate should ensure that the Question Booklet is complete in all respect.
नोट : यदि हिन्दी संस्करण में कोई त्रुटि/ विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा। Note : In case of any discrepancy found in Hindi version, English version will be treated as final.	

जब तक आपसे कहा न जाए, तब तक प्रश्न-पुस्तिका न खोलें।

DO NOT OPEN THE QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO.

भाग एक / PART ONE

(सभी प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न एक अंक का है।
/ Answer all the questions. Each question carries one mark.)

1. नीचे प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के कई विकल्प दिए गए हैं। एक सबसे उपयुक्त विकल्प चुनें और उसे प्रश्न पत्र के साथ उपलब्ध कराये गए "ओएमआर" उत्तर पत्रक में, उसमें दिए गए निर्देशों के अनुसार, दर्ज करें।

Each question below gives a multiple choice of answers. Choose the most appropriate one and enter in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein.
(1x10)

- 1.1 मेमोरी में बिट्स का समूह जो किसी प्रकार की जानकारी या डेटा का प्रतिनिधित्व करने के लिए उपयोग किया जाता है, _____ के रूप में जाना जाता है।

- (A) बाइट
(B) मेमोरी वर्ड
(C) एसआरएएम
(D) पीआरओएम

Group of bits in a memory which is used to represent information or data of some type is known as :

- (A) byte
(B) memory word
(C) SRAM
(D) PROM

- 1.2 कम्प्यूटर में रीड ओनली मेमोरी सूचना _____ के द्वारा संग्रहित की जाती है।

- (A) यूजर
(B) प्रोग्रामर
(C) विनिर्माता
(D) इंजीनियर

Information in computer read only memory is stored by :

- (A) user
(B) programmer
(C) manufacturer
(D) engineer

- 1.3 कीबोर्ड और माउस के माध्यम से कंप्यूटर में दर्ज किया गया डेटा _____ का एक उदाहरण है।

- (A) इंस्ट्रक्शन
(B) कमांड
(C) अप्रत्यक्ष इनपुट
(D) प्रत्यक्ष इनपुट

Data entered into computer through keyboard and mouse is an example of :

- (A) instruction
(B) command
(C) indirect input
(D) direct input

- 1.4 1 किलोबाइट _____ के बराबर होता है।

- (A) 1024 बाइट्स
(B) 1048576 बाइट्स
(C) 102400 बाइट्स
(D) 1048 बाइट्स

1 kilobyte is equals to :

- (A) 1024 bytes
(B) 1048576 bytes
(C) 102400 bytes
(D) 1048 bytes

1.5 स्प्रेडशीट में, अक्षरों का उपयोग _____ को दर्शाने के लिए किया जाता है।

- (A) सेल
- (B) रो
- (C) कॉलम
- (D) ब्लॉक

In a spreadsheet, letters are used to represent _____.

- (A) Cells
- (B) Rows
- (C) Columns
- (D) Blocks

1.6 स्प्रेडशीट _____ नहीं कर सकता है।

- (A) गणना
- (B) ग्राफिक्स रचना
- (C) ग्राफ आरेखण
- (D) चार्ट आरेखण

Spreadsheets cannot :

- (A) do calculations
- (B) create graphics
- (C) plot graphs
- (D) plot charts

1.7 निम्नलिखित में से कौन सा एक ऐसा एप्लिकेशन है जो उपयोगकर्ता को सरल दस्तावेज़ बनाने और संपादित करने की अनुमति देता है ?

- (A) वर्ड प्रोसेसर
- (B) स्प्रेडशीट
- (C) ईमेल यूटिलिटी
- (D) ब्राउज़र

Which among the following is an application that allows the user to compose and edit simple documents ?

- (A) Word processor
- (B) Spreadsheet
- (C) E-mail utility
- (D) Browsers

1.8 _____ ई-मेल यूटिलिटी का एक उदाहरण है।

- (A) वर्ड
- (B) आउटलुक
- (C) एक्सप्लोरर
- (D) एक्सेल

_____ is an example of e-mail utility.

- (A) Word
- (B) Outlook
- (C) Explorer
- (D) Excel

1.9 ओडीटी का पूर्ण रूप है :

- (A) ओपन ऑफिस राइटर डॉक्यूमेंट फ़ाइल
- (B) ऑफिस राइटर डॉक्यूमेंट फ़ाइल
- (C) ओपन डॉक्यूमेंट फ़ाइल
- (D) ऑफिस डॉक्यूमेंट फ़ाइल

Odt stands for :

- (A) Open office writer document file
- (B) Office writer document file
- (C) Open document file
- (D) Office document file

1.10 प्रेजेंटेशन में स्लाइड्स को प्रस्तुत करने के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले स्पेशल इफेक्ट्स को _____ के नाम से जाना जाता है।

- (A) ट्रांजिसंस
- (B) इफेक्ट्स
- (C) कस्टम एनीमेशंस
- (D) एनोटेसंस

Special effects used to introduce slides in a presentation are known as _____.

- (A) transitions
- (B) effects
- (C) custom animations
- (D) annotations

2. नीचे दिया गया प्रत्येक विवरण या तो सही है अथवा गलत। एक सबसे उपयुक्त विकल्प चुनें और उसे प्रश्न पत्र के साथ उपलब्ध कराये गए "ओएमआर" उत्तर पत्रक में, उसमें दिए गए निर्देशों के अनुसार, दर्ज करें। (1x10)
- 2.1 आईएमई का पूर्ण रूप इनपुट मेथड एडिटर है।
- 2.2 कंप्यूटर मेमोरी को बाइट्स के रूप में मापा जाता है।
- 2.3 फ़ाइल निर्देशिका में प्रोटोकॉल के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी होती है।
- 2.4 फ़ील्ड एक फ़ाइल में डेटा के मूल तत्व हैं।
- 2.5 नार्मल व्यू से हम अपनी सभी स्लाइड एक साथ देख सकते हैं।
- 2.6 आप सीधे पॉवर प्वाइंट स्लाइड में टेक्स्ट टाइप कर सकते हैं लेकिन टेक्स्ट बॉक्स में टाइप करना अधिक सुविधाजनक है।
- 2.7 स्लाइड लेआउट में लिस्ट्स सेक्शन मौजूद नहीं है।
- 2.8 सेल्स को अक्षरों और संख्याओं के संयोजन से पहचाना जाता है।
- 2.9 फ़ंक्शंस जटिल गणनाओं को सेट करना आसान बनाते हैं।
- 2.10 फ़ॉर्मेटिंग वह शब्द है जिसका उपयोग किसी वैल्यू या लेबल के स्वरूप में परिवर्तन होने पर किया जाता है।
2. Each statement below is either TRUE or FALSE. Choose the most appropriate one and enter your choice in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein. (1x10)
- 2.1 IME stands for Input Method Editor.
- 2.2 Computer memory is measured in terms of bytes.
- 2.3 File directory contains important information about protocol.
- 2.4 Fields are the basic elements of data in a file.
- 2.5 Through normal view we can see all our slides at once.
- 2.6 You can type text directly into a PowerPoint slide but typing in text box is more convenient.
- 2.7 Lists Section does not exist in a slide layout.
- 2.8 Cells are identified by a combination of letters and numbers.
- 2.9 Functions make it easier to set up complicated calculations.
- 2.10 Formatting is the term used whenever there are changes in the appearance of a value or label.

3. कॉलम X में दिए गए शब्दों और वाक्यों का मिलान कॉलम Y में दिए गए निकटतम सम्बंधित अर्थ / शब्दों / वाक्यों से करें। अपने विकल्प प्रश्न-पत्र के साथ दिए गए “ओएमआर” उत्तर-पत्रक में, दिए गए अनुदेशों का पालन करते हुए, दर्ज करें। (1x10)

	X		Y
3.1	रैम	A.	ग्राफ़िक्स सॉफ्टवेयर
3.2	ओसीआर	B.	कंप्यूटर नेटवर्क
3.3	अडोब फोटोशॉप	C.	डायरेक्ट एक्सेस
3.4	1 मेगाबाइट	D.	रैंडम एक्सेस मेमोरी
3.5	.doc	E.	ऑपरेटिंग सिस्टम
3.6	कंप्यूटर सूचना साझा करने के लिए जुड़े हैं	F.	कमांड्स
3.7	कंप्यूटर मेन्यू _____ का एक संग्रह है	G.	ऑप्टिकल करैक्टर रिकग्निशन
3.8	मैग्नेटिक डिस्क	H.	10 ⁶ बाइट्स
3.9	UNIX	I.	कैस्केडिंग सिस्टम फ़ाइल
3.10	Ctrl+M	J.	एमएस वर्ड फ़ाइल
		K.	फ़ाइल ट्रांसमिशन प्रोटोकॉल
		L.	नई स्लाइड डालें
		M.	ROM

3. Match words and phrases in column X with the closest related meaning/ word(s)/phrase(s) in column Y. Enter your selection in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein. (1x10)

	X		Y
3.1	RAM	A.	Graphics software
3.2	OCR	B.	Computer network
3.3	Adobe Photoshop	C.	Direct access
3.4	1 megabyte	D.	Random Access Memory
3.5	.doc	E.	Operating System
3.6	Computers connected to share information	F.	Commands
3.7	Computer menu is a collection of	G.	Optical Character Recognition
3.8	Magnetic disk	H.	10 ⁶ bytes
3.9	UNIX	I.	Cascading System file
3.10	Ctrl +M	J.	MS word file
		K.	File transmission Protocol
		L.	Insert new slide
		M.	ROM

4. नीचे दिए गए प्रत्येक वाक्य में, नीचे दी गई सूची से एक शब्द या वाक्य को लिखने के लिए रिक्त स्थान है। सबसे उपयुक्त विकल्प चुनें और उसे प्रश्न-पत्र के साथ दिए गए “ओएमआर” उत्तर पत्रक में, दिए गए अनुदेशों के अनुसार, दर्ज करें। (1x10)

A.	चार्ट्स	B.	एक्टिव सेल	C.	इनफार्मेशन
D.	डायरेक्टरी	E.	वर्ड प्रोसेसर	F.	सिस्टम
G.	कैथोड रे ट्यूब	H.	प्रलैश मूवीज बनाना	I.	हेडर
J.	फ़ाइल आर्गेनाइजेशन	K.	डॉक्यूमेंट प्रोडक्शन	L.	Ctrl+p
M.	RAM				

- 4.1 किसी दस्तावेज़ में _____ और जिस क्रम में इसे प्रस्तुत किया जाता है उसे दस्तावेज़ की तार्किक संरचना के रूप में संदर्भित किया जाता है।
- 4.2 _____ का उपयोग पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन को प्रिंट करने के लिए किया जाता है।
- 4.3 एमएस-वर्ड _____ के अंतर्गत आता है।
- 4.4 संबंधित घटकों के संगठित सेट को _____ कहा जाता है।
- 4.5 सीआरटी का पूर्ण रूप _____ है।
- 4.6 _____ एक ऐसा एप्लिकेशन है जो उपयोगकर्ता को सरल दस्तावेज़ बनाने और संपादित करने की अनुमति देता है।
- 4.7 _____ अभिलेखों की तार्किक संरचना बनाने को संदर्भित करता है।
- 4.8 _____ स्वयं ऑपरेटिंग सिस्टम के स्वामित्व वाली एक फ़ाइल है।
- 4.9 बिजली बंद होने पर _____ अपनी सामग्री खो देता है।
- 4.10 जो सेल प्रयोग में है उसे _____ कहा जाता है।

4. Each statement below has a blank space to fit one of the word(s) or phrase(s) in the list below. Choose the most appropriate option, enter your choice in the "OMR" answer sheet supplied with the question paper, following instructions therein. (1x10)

A.	charts	B.	active cell	C.	information
D.	directory	E.	word processor	F.	system
G.	cathode ray tube	H.	Create Flash movies	I.	Header
J.	File organization	K.	Document production	L.	Ctrl+p
M.	RAM				

- 4.1 The _____ in a document and the order in which it is presented is referred to as the document's logical structure.
- 4.2 _____ is used to print PowerPoint presentation.
- 4.3 MS-Word comes under _____.
- 4.4 Organized set of related components is referred as _____.
- 4.5 CRT stands for _____.
- 4.6 A _____ is an application that allows the user to compose and edit simple documents.
- 4.7 _____ refers to the logical structuring of records.
- 4.8 _____ itself is a file owned by the operating system.
- 4.9 The _____ loses its content when the power is switched off.
- 4.10 The cell that is in use is called _____.

भाग दो / PART TWO

(किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें/
Answer any FOUR questions)

5. (a) सूचना प्रौद्योगिकी क्या है? सूचना प्रौद्योगिकी के कुछ उदाहरण क्या हैं?
- (b) सूचना प्रौद्योगिकी में उपयोग किए जाने वाले उपकरण क्या हैं?
- (c) कारोबार में सूचना प्रौद्योगिकी का उपयोग कैसे किया जाता है?
- (a) What is information Technology ? What are some examples of information Technology ?
- (b) What are the tools used in information technology ?
- (c) How information technology is used in business ?
- (5+5+5)
6. (a) एक ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है?
- (b) आज की दुनिया में आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस की प्रासंगिकता की व्याख्या करें।
- (c) मोबाइल फोन के लिए कौन से ओ.एस. उपलब्ध हैं?
- (a) What is an operating system ?
- (b) Explain the relevance of Artificial Intelligence in today's world.
- (c) What are the OS available for mobile phones ?
- (4+5+6)

7. (a) एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर और सिस्टम सॉफ्टवेयर में क्या अंतर है?
- (b) ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर क्या हैं?
- (a) What is the difference between application software and system software ?
- (b) What are open source software ?
- (7+8)
8. (a) एमएस वर्ड क्या है और इसकी क्या विशेषताएं हैं?
- (b) एमएस वर्ड का क्या महत्व है? शिक्षा के क्षेत्र में इसके उपयोग की व्याख्या कीजिए।
- (c) उपलब्ध विभिन्न प्रकार की त्वरित संदेश सेवाओं की व्याख्या कीजिए।
- (a) What is MS word and its features ?
- (b) What is the importance of MS word ? Explain its use in field of education.
- (c) Explain different types of instant messaging services available.
- (5+5+5)

9. (a) एक्सेल में विभिन्न डेटा प्रारूप क्या हैं? गुणात्मक आँकड़ों के कुछ उदाहरण दीजिए।
- (b) आप एक प्रेजेंटेशन कैसे डिजाइन करते हैं? पावरपॉइंट का 10 20 30 नियम क्या है?
- (c) निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए :
- (i) आईओटी
- (ii) रोबोटिक्स प्रोसेस ऑटोमेशन
- (a) What are the different data formats in Excel ? Give some examples of qualitative data.
- (b) How do you design a presentation ? What is 10 20 30 rule of PowerPoint ?
- (c) Briefly explain the following :
- (i) IoT
- (ii) Robotics Process Automation
- (5+4+6)

- o O o -

SPACE FOR ROUGH WORK

SPACE FOR ROUGH WORK