

"महानिदेशक, राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (एनआईईएलआईटी), पद के लिए आवेदन"

भाग- I

आवेदन के लिए प्रोफार्मा

- भर्ती का तरीका (क) प्रत्यक्ष भर्ती
(ख) अवशोषण
(ग) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)

(कृपया प्रासंगिक विकल्प चिन्हित करें)

1. पूर्ण नाम :

पासपोर्ट आकार
की फोटो
चिपकायें

2. नाम और पता :

3. पिता का नाम :

4. लिंग : पुरुष / महिला

5. राष्ट्रियता :

6. जन्म तिथि : आयु:

(_____ साल _____ महीना _____ दिनांक)

(आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार)

(जन्म तिथि का प्रमाण संलग्न होना चाहिए)

7. वैवाहिक स्थिति :

8. आप संबंधित हैं

एससी / एसटी / ओबीसी / पीएच / जनरल

(अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ओबीसी / पीएच के मामले में प्रमाण में संलग्न होना चाहिए)

9. पत्राचार के लिए पता (पिन कोड के साथ) :
(टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, फैक्स
और ई-मेल, यदि कोई हो)
10. स्थाई पता :

11. (ए) शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता:
(स्नातक से शुरुआत)

संस्थान / बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	परीक्षा / डिग्री	कुल अंकों का प्रतिशत और प्रभाग

(शिक्षा कैरियर में अन्तराल, यदि कोई है, को कारणों के साथ निर्दिष्ट करें)

12. विशेषज्ञता क्षेत्र :
13. अनुसंधान कार्य और प्रकाशनों का विवरण (रिज्यूमे):
(प्रस्तुत करने के लिए पुनर्मुद्रण का एक संग्रह, यदि उपलब्ध है)
14. कालक्रमानुसार रोजगार की एतिहासिक पृष्ठभूमि और अनुभव:
(आवश्यक होने पर निम्नलिखित प्रारूप में अलग शीट संलग्न करें)

नियोक्ता / संगठन / संस्था का नाम और पता	सेवावधि	धारित पद का पदनाम	वेतनमान और मूल वेतन (वेतन बैंड और जीपी के साथ)	कार्य का विस्तृत वर्णन	प्रत्येक पद छोड़ने के कारण
	से तक				

15. पेशेवर प्रशिक्षण:

संगठन	प्रशिक्षण का विवरण	अवधि	
		से	तक

16. कैरियर में उपलब्धियां जो आपकी उम्मीदवारी का समर्थन कर सकते हैं :

17. वर्तमान रोजगार का विवरण :

i) धारित पद का पदनाम :

ii) पद का वेतनमान :

iii) अभी प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां :
(मूल वेतन, ग्रेड वेतन, एचआरए, डीए, टीए आदि का ब्यौरा)

iv) क्या वर्तमान पद नियमित / कार्यकाल / प्रतिनियुक्ति या तदर्थ पर आधारित है और कब से :

v) यदि प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो नियमित आधार पर धारित पद का विवरण / वेतनमान और कब से धारित किए हैं :

vi) संगठन का नाम, पूर्ण पता
संपर्क व्यक्ति का नाम, पदनाम,
टेलीफोन / फैक्स नंबर दर्शाते हुए :

vii) संगठन की श्रेणी:

- (क) सरकार / राज्य सरकार
- (ख) पीएसयू / स्वायत्त निकाय
- (ग) निजी

18. एक संक्षिप्त विवरण कि कैसे आप महानिदेशक के रूप में एनआईईएलआईटी को आगे बढ़ाने की योजना बनाते हैं।

19. कोई अन्य जानकारी:

घोषणा: मैं एतद्वारा गंभीर रूप से मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास से यह घोषणा करता हूं कि उपरोक्त सभी विवरण सही हैं। कुछ भी फ़र्जी या छुपाया या विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय, मुझे किसी भी भौतिक जानकारी को छुपाया, विकृत किया हुआ पाया गया तो मैं, मेरी नियुक्ति बिना किसी सूचना के सारांश समाप्ति के लिए उत्तरदायी रहूंगा।

स्थान : _____ हस्ताक्षर : _____
तिथि : _____ आवेदक का नाम : _____
ईमेल आईडी : _____
दूरभाष नंबर : _____
मोबाइल नंबर : _____

भाग- II

(केवल वर्तमान में सरकारी / पीएसयू / स्वायत्त संगठनों में काम कर रहे उम्मीदवारों के मामले में सक्षम प्राधिकारी द्वारा भरने के लिए)

प्रमाणित किया जाता है:

- (i) अधिकारी द्वारा उपरोक्त जानकारी सही है।
- (ii) उपर्युक्त अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही न तो लंबित है अथवा न ही उस पर विचार किया जाना है।

तिथि : _____ हस्ताक्षर : _____
नाम : _____
पदनाम : _____
विभाग : _____
संगठन : _____