

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (रा.इ.सू.प्रौ.सं.), कालिकट
NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND
INFORMATION TECHNOLOGY (NIELIT), CALICUT

सं: 1(126)/24/ निजी
No.1(126)/24/Pers

6 नवम्बर, 2024
November 6, 2024

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

नाइलिट कालिकट द्वारा जारी नियुक्ति संख्या 3(171)/2000/प्रतीक/2308 दिनांक 08.10.2024 के प्रस्ताव में निर्धारित नियमों और शर्तों के अधधीन, श्री शिवम शर्मा को नाइलिट, कालिकट में 7 सीपीसी पे मैट्रिक्स के पे लेवल- 6 में 35400/- रुपये के प्रारंभिक वेतन पर 04.11.2024 (एफएन) से वरिष्ठ तकनीकी सहायक के रूप में नियुक्त किया गया है। अन्य भत्ते नाइलिट, कालिकट के कर्मचारियों पर लागू होंगे।

Subject to the terms and conditions laid down in the Offer of Appointment No. 3(171)/2000/Rectt/2308 dated 08.10.2024, issued by NIELIT Calicut, **Shri Shivam Sharma** is appointed as **Senior Technical Assistant** at NIELIT, Calicut on initial pay of **Rs.35400/-** in Pay Level - 6 of 7 CPC Pay Matrix w.e.f. **04.11.2024 (FN)**. Other allowances will be as applicable to employees of NIELIT, Calicut.

वह नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष की ड्यूटी की अवधि के लिए परीक्षा पर होगा, जिसे सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाया जा सकता है।

He will be on probation for a period of One year of duty from the date of appointment, which may be extended at the discretion of the Competent Authority.

उनकी नियुक्ति परीक्षाधीन अवधि के सफल समापन और उनके चरित्र और पूर्ववृत्त के सत्यापन पर एक स्पष्ट रिपोर्ट प्राप्त होने तक अंतिम होगी।

His appointment will be **provisional** pending successful completion of the probationary period and receipt of a clear report on the verification of his character and antecedents.

वह डॉ. विमला मैथ्यू, वैज्ञानिक 'ई', आईटीजी को रिपोर्ट करेंगे।

He shall report to Dr. Vimala Mathew, Scientist 'E', ITG.

यह कार्यालय आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This Office Order is issued with the approval of Competent Authority.

अपर निदेशक (वि & ले)

ADDITIONAL DIRECTOR (F&A)

To

Shri Shivam Sharma
Senior Technical Assistant

through Division Head

Copy to :

1. Registrar, NIELIT HQ, New Delhi
2. Director
3. Dr. Vimala Mathew, Sc 'E'
4. Division Heads
5. Web Administrator – for uploading website
6. Library
7. Smt. Deepthy P, AD (Admn) – for updating roster
8. Accounts Section
9. Office Order File
10. Personal File
11. Security