

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (रा.इ.सू.प्रौ.सं.), कालिकट
NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND INFORMATION TECHNOLOGY (NIELIT), CALICUT

सं: 1(83)/98/निजी/No.1(83)/98/Pers

25 जुलाई 2023/July 25, 2023

कार्यालय ज्ञापन/OFFICE MEMORANDUM

With the approval of the Competent Authority vide Office Order No. I-11011/7/2022-O/o Registrar/8423/494 dated 28.06.2023, Shri Hari K, Senior Technical Officer [Employee No.060] is hereby promoted under Personnel Policy for Below Group 'A' S&T Officers of MeitY and its organisations to the post of Principal Technical Officer in the Pay Matrix Level 11 with effect from 28.06.2023 (AN).

1	पदोन्नति की तिथि/Date of Promotion	:	28.06.2023 (AN)
2	पदोन्नति और पदनाम से पहले 7 वां सीपीसी वेतन स्तर/7 th CPC Pay level before promotion & Designation	:	9; वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी/Senior Technical Officer
3	पदोन्नति से पहले मैट्रिक्स वेतन/Matrix Pay before promotion	:	Rs.71300/- p.m
4	पदोन्नत पद और पदनाम का वेतन स्तर/Pay level of the Promoted Post & Designation	:	11: प्रधान तकनीकी अधिकारी/Principal Technical Officer
5	अपग्रेड किए गए स्तर 11 में भुगतान करें (या तो रु. 71300/- के बराबर या उससे अधिक)/Pay in the upgraded level 11 (either equal to or next higher to Rs.71300/-)	:	Rs.71800/- (Matrix pay for the period from 28.06.2023 (AN) to 30.06.2023)
6	डीएनआई पर पुनः निर्धारण - स्तर 11 में 2 वेतन वृद्धि देने के बाद भुगतान करें/Re-fixation on DNI - Pay after giving 2 increments in Level 11	:	Rs.75600/-
7	उन्नत स्तर 11 में भुगतान (या तो रु.75600/- के बराबर या उससे अधिक)/Pay in upgraded Level 11 (either equal to or next higher to Rs.75600/-)	:	Rs.76200/-
8	पदोन्नति पर मैट्रिक्स/मूल वेतन/Matrix/Basic Pay on Promotion	:	Rs.76200/- with effect from 01.07.2023 (AN)
9	अगली वेतन वृद्धि की तिथि/Date of Next Increment	:	01 Jan 2024
10	मैट्रिक्स/बेसिक पे 01 जनवरी 2024 से/Matrix/Basic Pay from 01 Jan 2024	:	Rs. 78500/-

वह झूटी के एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। अगले उच्च ग्रेड में पदोन्नति का अर्थ कार्यालय स्थान, टेलीफोन, फर्नीचर, कार्यालय उपकरण, कार्यालय के समय में परिवर्तन आदि के रूप में उच्च अनुलाभ / लाभ नहीं है। जो कार्यात्मक आवश्यकताओं पर निर्भर रहना जारी रखेगा। वह अपनी नियुक्ति के मौजूदा नियमों और शर्तों और समय-समय पर संशोधित नाइलिट नियमों और विनियमों द्वारा शासित होते रहेंगे। उन्हें इस कार्यालय ज्ञापन की शर्तों की अपनी स्वीकृति की पुष्टि करने के लिए उनके द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित उसी की एक प्रति वापस करनी होगी।

He will be on probation for a period of one year of duty. Promotion to the next higher grade does not necessarily imply higher perquisites/benefits in the form of office space, telephone, furniture, office equipment, change in office timings etc. which will continue to depend upon functional needs. He will continue to be governed by the existing terms and conditions of his appointment and NIELIT Rules and Regulations as amended from time to time. He is required to confirm his acceptance of the terms of this Office Memorandum by returning a copy of the same duly signed by him.

अपर निदेशक (वि & ले)/ADDITIONAL DIRECTOR (F&A)

को /To

श्री हरि के, प्रधान तकनीकी अधिकारी [कर्मचारी संख्या 060]/Shri Hari K, Principal Technical Officer [Employee No.060] -
डिवीजन हेड के माध्यम से/through Division Head

कॉपी करें/Copy to:

1. सूचना के लिए निदेशक/Director for information
2. रजिस्टार, नाइलिट मुख्यालय, नई दिल्ली/Registrar, NIELIT HQ, New Delhi
3. डिवीजन हेड्स/Division Heads
4. लेखा अनुभाग/Accounts Section
5. ऑफिस मेमोरैंडम फाइल/Office Memorandum File
6. व्यक्तिगत फाइल/Personal File
7. वेब व्यवस्थापक/Web Administrator