

अनुबंध कर्मचारियों की सुरक्षा राशि की वापसी/ REFUND OF SECURITY DEDUCTION OF CONTRACTUAL EMPLOYEES

(कृपया ब्लॉक अक्षरों में भरें/ PLEASE FILL IN BLOCK LETTERS)

कर्मचारी का नाम/ EMP Name :कर्मचारी सं/ EMP Code:

D	L				
---	---	--	--	--	--

पिता का नाम/ Father's Name :पदनाम/ Designation:
पता/ Address :
दूरभाष /Contact No :विभाग/ Department:
सुरक्षा राशि/ Security Amt (Rs.) :कार्यभार ग्रहण की तारीख/ DOJ :...../...../.....

सुरक्षा राशि वापस करने का कारण/ Reason for refund of Security

1) इस्तीफा/ Resigned 2) संविदा की समाप्ति/ Contract Expired 3) प्रत्यक्ष पदत्याग/ Direct Relieved

(कृपया उपयुक्त पर चिन्ह लगाएं/ Please tick the appropriate)

a) इस्तीफा जमा करने की तारीख/ Date of submission of Resignation (if any)

--	--	--	--	--	--	--	--

b) संविदा समाप्ति की तारीख/ Date of Contract Expired

--	--	--	--	--	--	--	--

c) छोड़ने की तारीख/ Date of Relieving (From Department)

--	--	--	--	--	--	--	--

आवश्यक दस्तावेज/प्रस्तुत/ DOCUMENTS REQUIRED/SUBMITTED (कृपया उपयुक्त पर चिन्ह लगाएं/ Please tick the appropriate)

1) नियुक्ति पत्र की प्रति/ Copy of Appointment Letter

--

2) सूचना पत्र की प्रति (यदि इस्तीफा हो)/ Copy of Intimation Letter (If Resign)

--

3) छोड़ने की प्रति/ Copy of Relieving Letter

--

तारीख/ DATE: (कर्मचारी के हस्ताक्षर/ Signature of Employee)

अनापत्ति प्रमाणपत्र/ NO OBJECTION CERTIFICATE

(विभाग द्वारा भरा जाए/ परियोजना प्रभारी/ TO BE FILED BY THE DEPARTMENT/PROJECT INCHARGE)

यह प्रमाणित किया जाता है कि कुछ भी बकाया नहीं है श्री/श्रीमति के समक्ष/ Certified that nothing is due against Mr.

/Ms..... इनकी नियुक्ति की तारीख है/ who joined on dated/...../.....और छोड़ने की तारीख है/
and relieved on dated/...../.....

तारीख/ DATE: (अधिकारी/प्रभारी का हस्ताक्षर मुहर के साथ/ Signature of the Officer/Incharge with stamp)

(केवल कार्यालय प्रयोग हेतु / OFFICE USE ONLY)

सुरक्षा राशि रु/ Security amount deducted Rs.:वाउचर सं/ Voucher No.: वाउचर दि./ V. Date:.....

सूचना पूर्ण होने का समय (15 दिन)/ Notice Period (15 days) Completed: हाँ/Yes नहीं/No

सूचना अवधि में कटौती(यदि नहीं)/ Notice period deducted (if No): दिनों की सं/ Number of days..... राशि /Amt Rs.....

जारी की गयी सुरक्षा राशि रु/ Passed for Refund of Security Rs. : (Rupees)