

**RESIGNATION LETTER**

I, \_\_\_\_\_ son/daughter/wife of \_\_\_\_\_ state that I do not wish to continue as Junior/Senior faculty in Centre name \_\_\_\_\_ Centre no. \_\_\_\_\_ .

My contract period was from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ .

I may be relieved from my duties w.e.f. \_\_\_\_\_ .

Kindly accept my resignation.

Date :

Signature of faculty

Signature of Centre Head

Date :

with Stamp

Centre Name :

Centre Code :

**इस्तीफा पत्र**

मैं, \_\_\_\_\_ पुत्र/पुत्री/पत्नी \_\_\_\_\_ का कथन करता हूं कि मैं केंद्र नाम \_\_\_\_\_ केंद्र संख्या \_\_\_\_\_ में जूनियर/वरिष्ठ शिक्षक के रूप में अपनी सेवाएं जारी नहीं रख पाऊंगा /पाऊंगी।

मेरी अनुबंध अवधि \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक थी।

मुझे अपनी सेवाओं से दिनांक \_\_\_\_\_ से कार्यामुक्त किया जा सकता है।

कृपया मेरा इस्तीफा स्वीकार करें।

संकाय के हस्ताक्षर

तारीख

केंद्र प्रमुख के हस्ताक्षर

केंद्र का नाम

केंद्र कोड